

УДО «Дом детского творчества»

Рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом УДО ДДТ протокол №1 от 27.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей(законных представителей) учащихся** **учреждения**

пгт. Промышленная

2020

Положение
о Совете родителей (законных представителей) учащихся учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества - (далее – Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.4. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета Учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общей конференцией родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию

родителей каждые объединения, работающие на базе Учреждения делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Совет учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Учреждения на основании решения общей конференции.

4. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

4.1. Планирование своей деятельности.

4.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении образовательным учреждением.

4.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

4.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

4.5. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно- массовой работы с учащимися;
- выполнении учащимися правил внутреннего распорядка;

4.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

4.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.8. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.9. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

4.10. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11. Выборы представителей в состав Совета Учреждения;

4.12. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения;

4.13. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

4.14. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

4.15. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.16. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. Вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

5. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

5.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета учреждения ;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

6. Права и ответственность Совета.

6.1. Члены Совета имеет право:

6.1.1. вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.1.2. организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

6.1.3. вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

6.1.4. вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

6.1.5. участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- 6.1.6. проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- 6.1.7. запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- 6.1.8. обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- 6.1.9. пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности;
- 6.1.10. давать разъяснения и принимать меры по:
- обращениям учащихся и их законных представителей;
 - по соблюдению учащимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;
- 6.1.11. разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий;
- 6.1.12. принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 6.1.13. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.1.14. осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.2. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6.2.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Совет является коллегиальным органом управления.

7.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

7.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

7.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

7.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения

7.6. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования;

7.7. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

7.8. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

7.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.10. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

7.11. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

7.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.13. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

7.15. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

7.16. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

7.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

7.18. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

7.19. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

7.20. О своей работе Совет отчитывается перед общей конференцией законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9.4. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.5. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения.

