

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1024202203893 в новой  
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 20.09.2020 за ГРН 12042000071120  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
Должность Нач.от. Сидорова  
Подпись  
М.П.



Утвержден  
Управление образования  
администрации Промышленновского  
муниципального округа  
Начальник Т.В. Мясоедова  
« 11 » сентября 2020г.  
приказ № 116

Устав  
учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
(УДО ДДТ)  
(новая редакция)

Промышленная  
2020г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. **Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»** (далее - Дом Творчества) создано на базе существовавшего многопрофильного муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества» и является его правопреемником, действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Дом творчества создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей.

1.3. Полное наименование учреждения: **учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»**, сокращенное наименование: **УДО «Дом детского творчества» (УДО ДДТ)**.

1.4. **Место нахождения и адрес места осуществления образовательной деятельности Дома творчества:** 652380, Российская Федерация, Кемеровская область, Промышленновский район, пгт. Промышленная, пер. Театральный, д. 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

ул. Центральная, д. 96б, с. Тарасово, Промышленновский район, Кемеровская область, 652393, Российская Федерация;

пер. Школьный, д. 1а, д. Шуринка, Промышленновский район, Кемеровская область, 652397, Российская Федерация;

ул. Школьная, д. 3, п. Плотниково, Промышленновский район, Кемеровская область, 652383, Российская Федерация;

ул. Октябрьская, д. 2, пгт. Промышленная, Промышленновский район, Кемеровская область, 652380, Российская Федерация;

ул. Коммунистическая, д. 21, пгт. Промышленная, Промышленновский район, Кемеровская область, 652380, Российская Федерация;

пер. Школьный, д. 5, д. Уфимцево, Промышленновский район, Кемеровская область, 652380, Российская Федерация;

ул. Советская, д. 58, с. Титово, Промышленновский район, Кемеровская область, 652391, Российская Федерация;

ул. Мичурина, д. 3, пгт. Промышленная, Промышленновский район, Кемеровская область, 652380, Российская Федерация;

ул. Калинина, д. 15, п.ст. Падунская, Промышленновский район, Кемеровская область, 652370, Российская Федерация;

ул. Береговая, д. 1, п. Соревнование, Промышленновский район, Кемеровская область, 652383, Российская Федерация;

ул. Школьная, д. 11, д. Труд, Промышленновский район, Кемеровская область, 652384, Российская Федерация;

ул. Центральная, д. 22, с. Ваганово, Промышленновский район, Кемеровская область, 652395, Российская Федерация.

1.5. Организационно-правовая форма – **бюджетное учреждение;**

Собственность – **муниципальная;**

Тип – **учреждение дополнительного образования;**

Подвид дополнительного образования – **дополнительное образование детей и взрослых.**

1.6. Учредителем Дома творчества является **Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа** (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Дома творчества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Промышленновского муниципального округа (далее - Комитет).

1.8. Дом творчества в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией Промышленновского муниципального округа и органом Федерального казначейства, открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Дома творчества является Учредитель.

1.10. Дом творчества осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Промышленновского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Дом творчества является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, печать и штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Дом творчества от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Дом творчества отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

1.13. Комитет и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Дома творчества. Дом творчества не отвечает по обязательствам Комитета и Учредителя.

1.14. Дом творчества формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается Дому творчества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Льготы, установленные законодательством, возникают у Дома творчества с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Дом творчества может иметь в своей структуре, по согласованию с Учредителем, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Дома творчества и утвержденных положений о них.

1.17. Дом творчества самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства РФ и настоящего Устава. Дом творчества строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

1.18. Дом творчества имеет право собственности на продукты интеллектуального творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

1.19. Отношения между Учредителем и Домом творчества определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.20. В Доме творчества не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности

**2.1. Основной целью** деятельности Дома творчества является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Домом творчества.

**2.2. Основными задачами** Дома творчества являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- предпрофессиональная и профессиональная ориентация учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий и т.д.;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**2.3.** Дом творчества осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

**2.3.2. Другие виды деятельности Дома творчества:**

- осуществление мероприятий, связанных с организацией досуга и оздоровления детей и подростков, в том числе платных;
- осуществление деятельности, приносящей доходы, для развития материально-технической базы и социальной защиты педагогов и сотрудников.

2.3.2.1 Дом творчества может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организации района в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.3.2.2. Платная уставная деятельность Дома творчества не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению и совершенствованию материально-технической базы Дома творчества.

**2.3.3. Предоставление платных услуг:**

2.3.3.1. Дом творчества вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.3.2. Дом творчества вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей ради которых он создан.

2.3.3.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением, и они не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджета).

**2.3.4.** Перечень платных образовательных услуг и иных видов услуг, предоставляемых Домом творчества на договорной основе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация и проведение развлекательных и досуговых программ;
- проведение платных конкурсов, семинаров и мастер-классов;
- занятия по индивидуальным учебным планам;
- репетиторство с учащимися;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, моды, хореографии, иностранных языков и т.д.;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время сверх муниципального задания.

**2.3.5. Иная, приносящая доход деятельность:**

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Промышленновского муниципального округа, по согласованию с Комитетом, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;
- проведение экскурсионно-лекционных мероприятий с предоставлением туристского инвентаря и снаряжения, сверх установленного муниципального задания, туристических походов, с предоставлением туристического снаряжения;
- работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий;
- предоставление костюмов другим организациям для мероприятий, проектов и программ в области образования;
- деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительных и добровольных пожертвований, спонсорских взносов, даров;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий методической продукции Учреждения на бумажных и электронных носителях;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок по реализации изделий, полученных в

результате деятельности учащихся и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;

- показ спектаклей, концертов, проведение праздников, вечеров, игротек, турниров, выставок, дискотек и др.;

- организация учебно-тематических экскурсий по родному краю, городам Кузбасса и России;

- деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению творческих и просветительских мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, спектаклей и т.д.

2.3.6. Дополнительные образовательные услуги сверх муниципального задания оказываются на договорной и платной основе.

2.3.7. В своей приносящий доход деятельности Дом творчества руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами Промышленновского муниципального округа.

2.3.8. Финансовые средства, полученные от приносящей доход платной деятельности, могут использоваться на повышение заработной платы работников, социальную поддержку нуждающихся в ней работников, на развитие материально – технической базы учреждения.

2.3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.3.10. Установление плановых заданий на платные образовательные услуги для Дома творчества не допускается.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в Доме творчества в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.2. Обучение в Доме творчества ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой с учетом запросов учащихся, детских и общественных организаций, особенностей развития области, района и национально-культурных традиций.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Домом творчества как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается и рекомендуется к реализации методическим советом Педагогическому совету и утверждается приказом директора.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционное электронное обучение.

3.7. Педагогические работники Дома творчества ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Дом творчества организует работу с учащимися в течение всего календарного года, ежедневно, включая выходные дни и каникулярное время.

3.9. Учебный план и календарный учебный график утверждаются директором.

3.10. Дом творчества самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся. В зависимости от целей реализуемых образовательных программ по итогам аттестации учащимся, успешно прошедшим полный курс обучения, могут быть выданы соответствующие дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

3.11. Итоговая аттестация может быть проведена в форме творческого отчета, фестиваля, выставки, защиты творческой работы, участия в соревнованиях и т.д.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Дома творчества.

3.13. Дом творчества организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в учебные группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клуба, секции, кружка, студии, школы, творческого коллектива, ансамбля, театра и другие). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. Основной формой образовательной деятельности является практическое и теоретическое занятие, учебно-тематические, экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные походы и сборы, профильные смены, участие в мероприятиях разных уровней: муниципального, областного, регионального, Всероссийского. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.15. Объединения могут располагаться в других образовательных организациях, в этом случае отношения между Домом творчества и образовательной организацией определяются договором.

3.16. При зачислении в Дом творчества учащихся, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних заключается договор на обучение. В случае, если учащийся достиг 14 летнего возраста, то он вправе самостоятельно исполнить обязанности заказчика услуги.

3.16.1. Дом творчества обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.16.2. Прием учащихся в Дом творчества осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательных программ.

3.17. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.18. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Дом творчества может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.18.1. Прием на обучение в Дом творчества производится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Права на дополнительное образование гарантируются независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения имущественного социального и должностного положения, места жительства, а также других обстоятельств.

3.18.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на место с оплатой стоимости обучения физическими лицами, отчисление учащихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.20. Наполняемость учебных групп определяется образовательной программой с учетом года обучения по программе. Для первого года обучения норма -15 человек и более, для второго года обучения -12 человек и более, для третьего года обучения -10 человек и более.

3.21. Учащиеся, имеющие соответствующую подготовку и свидетельства успешности (грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.) по профилю Дома творчества, решением педсовета могут быть зачислены в учебные группы 2-го или переведены на последующие годы обучения на любом этапе реализации общеобразовательной программы.

3.21.1. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в нее учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся в учебных группах для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается от 5-ти до 15-ти человек.

3.21.2. Занятия в объединениях учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных учебных группах, по приказу Дома творчества может осуществляться их индивидуальное обучение в Доме творчества и по месту жительства.

3.21.3. Содержание дополнительного образования и условия организации образования детей-инвалидов, определяется адаптированными дополнительными образовательными программами, с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.21.4. Контрольная сверка списков учащихся проводится администрацией Дома творчества в декабре и мае каждого учебного года.

3.21.5. Зачисление и перевод учащихся из одного объединения в другое в течение учебного года производится по мере поступления заявлений, оформляется приказом в течение 7 дней со дня поступления заявления.

При приеме детей в спортивные, хореографические и туристические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии у них противопоказаний.

3.22. Педагогические работники самостоятельно определяют формы аудиторных и внеаудиторных занятий, а также формы проведения аттестаций учащихся.

3.23. Результаты прохождения дополнительной общеобразовательной программы учащимися оцениваются по результатам промежуточной (в конце учебного года или завершения элективного курса) или итоговой (после завершения курса программы) аттестации в форме тестирования, анкетирования, защиты проектов, творческих отчетов, выставок, и т.п. Итоговыми мероприятиями могут служить олимпиады, выставки, конкурсы, конференции, смотры, концерты, фестивали и т. д. При оценке знаний, умений и навыков учащихся выявляются уровни освоения ими программ: «высокий», «достаточный» и «низкий».

3.24. Учащиеся, достигшие особых успехов при освоении дополнительных общеобразовательных программ, по ходатайству руководителя объединения, могут награждаться грамотами Дома творчества или Управления образования по ходатайству Дома творчества.

3.25. Порядок и основания прекращения образовательных отношений:

3.25.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- по инициативе Дома творчества, в случае применения к учащемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Дома творчества, в том числе в случае ликвидации Дома творчества.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного учащегося перед Домом творчества.

Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося прекращаются со дня его отчисления. Восстановление учащихся, прекративших отношения с Домом творчества, ограничений не предполагает.

#### **4. Участники образовательных отношений, организация и урегулирование отношений между ними**

4.1. Участниками образовательных отношений Дома творчества являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Дом творчества. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Дома творчества.

4.1.1. Трудовые отношения работника и Дома творчества регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Дом творчества в лице директора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ.

4.1.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

#### **5. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

1) направлять в администрацию Дома творчества обращения о применении к работникам Дома творчества, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся соответствующих дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применении локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в дальнейшем – Комиссия), работает в соответствии с Положением о ней.

## **6. Иные работники Дома творчества**

6.1. В Доме творчества наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию.

6.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность данных работников Дома творчества устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Дома творчества, должностными инструкциями и трудовыми договорами, которые не могут противоречить Российской Федерации.

6.4. Заместителю директора Дома творчества по УВР предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

### **6.5. Работники Дома творчества имеют право на:**

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Дома творчества, а также в работе общественных организаций;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Дома творчества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Дома творчества;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, не менее 28 календарных дней, определенного графиком, согласованным с профсоюзным органом. Продолжительность очередного отпуска может регулироваться в сторону увеличения условиями коллективного договора Дома творчества.

### **6.6. Обязанности и ответственность работников Дома творчества:**

- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, и в полном объеме, соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в должностной инструкции, трудовом договоре, установленных действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и др. локальными нормативными актами;
- охранять жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности, бережно относиться к имуществу Дома творчества;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе;
- проходить обучение, инструктаж по технике безопасности, проверку знаний и строго соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- проходить ежегодный медицинский осмотр и плановую диспансеризацию;
- знать свои трудовые права и обязанности, нести ответственность за их выполнение.

Работники Дома творчества могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

### **6.7. Полномочия Дома творчества**

#### **6.7.1. Для работников Дома творчества работодателем является данное Учреждение.**

6.7.2. Стимулирование работников Дома творчества осуществляется с учетом результатов их труда. Трудовые отношения между работодателем и работником в Доме творчества основываются на:

- наличия муниципального задания и целевых показателей эффективности работы, утвержденных Учредителем;
- системе оценки эффективности деятельности работников (совокупность показателей и критериев, позволяющих оценить качества затраченного труда и его количества), утвержденной Директором.

## **7. Организация деятельности и управление Домом творчества**

7.1. Управление Домом творчества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### **7.2. Компетенция Учредителя.**

К компетенции Учредителя в области управления Домом творчества относится:

- установление Дому творчества муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию) в Устав;
- принятие решения о назначении руководителя Дома творчества и прекращении его полномочий, заключение, прекращение трудового договора с директором, внесение в него изменений;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации, в установленном законодательством порядке.

#### **7.2.1. Принятие с согласия Учредителя решений:**

- о согласовании передачи имущества Дома творчества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Домом творчества или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Домом творчества, либо приобретенного Домом творчества за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

### **7.3. Управление Домом творчества.**

7.3.1. Непосредственное руководство Дома творчества осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основании трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Дома творчества, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Домом творчества и Учредителя:

- без доверенности действует от имени Дома творчества и предоставляет Дом творчества во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, в учреждениях, организациях, предприятиях;

- планирует и организует учебно – воспитательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы;

- заключает от имени Дома творчества договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и целям деятельности Дома творчества;

- принимает и увольняет работников Дома творчества, в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Дома творчества, учащимися;

- определяет надбавки к заработной плате работникам Дома творчества, представляет работников Дома творчества к премированию и награждению в соответствии с действующим Положением о премировании;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований;

- организует в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащихся и самих учащихся дополнительные образовательные услуги;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Дома творчества применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Дома творчества и регламентирующие деятельность Дома творчества внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Дома творчества, выдает доверенности на право представительства от имени Дома творчества, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Дома творчества;

- обеспечивает соблюдение законности, отвечает за качество и эффективность работы Дома творчества;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план, штатное расписание и д.р.;

- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Дома творчества;

- назначает на должность заместителей директора Дома творчества;

- имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

### **7.3.2. Обеспечивает:**

- выполнение муниципального задания в полном объеме;

- постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Домом творчества муниципальных образовательных и иных услуг, выполняемых работ;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Домом творчества финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- своевременную выплату заработной платы работникам Дома творчества, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Дома творчества;

- раскрытие информации о Доме творчества, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Дома творчества;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Доме творчества правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и учащихся;

- согласование с Учредителем совершения сделок с участием Дома творчества, в совершении которых имеется заинтересованность.

### **7.3.3. Правовой статус директора:**

- кандидат на должность руководителя Дома творчества должен;

1) иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

2) проходить обязательную аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем;

3) директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников;

4) права и обязанности директора, его компетенция в области управления Домом творчества определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директору Дома творчества предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **7.4. Коллегиальные органы управления Дома творчества**

7.4.1. Дом творчества осуществляет политику дополнительного образования при постоянном взаимодействии с Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа, самостоятельно определяет перечень коллегиальных форм и форм самоуправления, имеет право самостоятельно менять их перечень, наименование, компетенции.

#### **7.4.2. Коллегиальными органами управления Дома творчества являются:**

- общее собрание работников учреждения;

- Педагогический Совет;

- Совет учреждения.

7.4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, принятие ими решений определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и положениями о них.

7.4.4. В пределах своих полномочий коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Дома творчества, действовать в интересах Дома творчества, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Дома творчества.

7.4.5. Коллегиальные органы управления Дома творчества вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю

указанных органов директором Дома творчества, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений), общее собрание, Педагогический Совет, Совет учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Дома творчества.

#### 7.4.6. Коллегиальные органы имеют право:

- представлять интересы Дома творчества перед любыми и в любых формах, не противоречащих закону, в т.ч. обращаться в органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы учреждения всеми доступными законными способами, в т.ч. в судах;

- участвовать в оценке качества дополнительного образования, на основании объективных данных принимать решение или рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности, выявлять резервы по улучшению работы Дома творчества;

- участвовать в разработке, принятии и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих работу Дома творчества;

- привлекать в помощь учреждению силы и средства юридических и физических лиц.

### **7.5. Порядок формирования и порядок деятельности коллегиальных органов управления:**

#### 7.5.1. Общее собрание:

- формируется из числа всех работников Дома творчества;

- постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год;

- считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения;

- внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения или администрацией;

- в целях ведения собрания общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря;

- председатель общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решение;

- решение работников принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих, носит рекомендательный характер;

- решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора;

- возражения кого-либо из участников заносятся в протокол заседания общего собрания;

- книга протоколов заседаний пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах. Нумерация протоколов ведется ежегодно с января по декабрь месяц.

#### 7.5.2. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Дома творчества;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы.

#### 7.5.3. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению:

- проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- локальные нормативные акты Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- обсуждает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством;
- делегирует представителей трудового коллектива в Совет учреждения, в комиссию по урегулированию споров и иные комиссии и советы;
- осуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решения о вынесении общественного порицания, в случае виновности, и поощрении членов трудового коллектива при достижении ими высоких результатов труда;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвигает коллективные требования работников Дома творчества и избирает полномочных председателей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- устанавливает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах законодательных норм и компетенции Дома творчества.

## **7.6. Педагогический Совет**

7.6.1. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Доме творчества, действует Педагогический Совет, как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

7.6.2. Педагогический Совет организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные нормативные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности.

7.6.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Домом творчества, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно - воспитательной деятельности. Членам Педагогического Совета являются все педагогические работники учреждения, директор и его заместители. Председатель избирается на заседаниях Педагогического Совета, секретарь - избирается августовским Педагогическим Советом.

7.6.4. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и Положением о нем.

7.6.5. Организационной формой работы Педагогического Совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического Совета созывается администрацией, заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического Совета.

7.6.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического Совета. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета, и утверждается приказом директора Учреждения. После утверждения приказом директора решение обязательным становится для всех. Возражения кого-либо из членов Педагогического Совета заносятся в протокол заседаний. Протоколы Педагогического Совета, нумеруются с начала,

каждого календарного года, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения и храниться в делах постоянно.

#### 7.6.7. Компетенция Педагогического Совета

##### 7.6.7.1. К компетенции Педагогического Совета относится рассмотрение:

- дополнительных образовательных программ Учреждения
- методических направлений работы;
- вопросов об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организации, выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди работников Учреждения;

- отчета о результатах самообследования;

- отчета о выполнении программы развития Учреждения;

##### 7.6.7.2. К компетенции Педагогического Совета относится утверждение:

- программы развития Дома творчества, включая стратегию развития образовательных программ и педагогических технологий;

- плана работы Дома творчества на учебный год;

- методических структур и их состава;

- правил приема учащихся в Дом творчества на обучение;

- локальных нормативных актов, регулирующих порядок, содержание и методику учебной и воспитательной деятельности, взаимоотношений педагогических работников и учащихся;

- планов учебно-воспитательной и методической работы;

- мероприятий по обеспечению образовательной деятельности в соответствии направленностями деятельности Дома творчества.

##### 7.6.7.3. Рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- состояния и итогов учебно-воспитательной деятельности;

- результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- состояния и итогов практического обучения учащихся;

- состояния методической работы;

- состояния научно- методической и опытно-экспериментальной работы и др.;

##### 7.6.7.4. Внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

##### 7.6.7.5. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности

## 7.7. Совет учреждения

### 7.7.1. Совет Учреждения (далее – Совет) — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением о



Совете, является органом стратегического управления и мониторинга по всем видам деятельности Дома творчества, совместного участия в управлении Домом творчества в лице руководителя, представителя трудового коллектива – профсоюза, педагогического коллектива, учащихся, родителей, а также представителей общественности.

7.7.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом, но не реже двух раз в течение года. Внеочередное заседание Совета собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа членов Совета или администрацией Учреждения;

7.7.3. Решение Совета принимается открытым голосованием, считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета, и утверждается приказом директора Учреждения. После утверждения приказом директора решение Совета обязательным становится для всех. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседаний. Протоколы Совета, нумеруются с начала, каждого календарного года, книга протоколов пронумеровывается прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и храниться в делах постоянно

7.7.4. В состав Совета входят не менее 7 и не более 9 членов из числа представителей:

- от родителей (законных представителей несовершеннолетних) детей, не менее 2х человек;
- от учащихся старшей возрастной группы, не менее 2х человек;
- от работников Дома творчества не менее 2х человек, директор входит в состав Совета по должности, как представитель администрации;
- в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

7.7.5. Решение о делегировании в члены Совета, принимается представителями:

- от родителей общеучрежденческой конференцией родителей;
- от учащихся- органом детского самоуправления Учреждения;
- от работников Учреждения - общим собранием работников.
- решение о назначении членом Совета представителя Учредителя или освобождение его от полномочий принимается Учредителем.

7.7.6. Директор Дома творчества в трехдневный срок, после получения протоколов представительных органов, издает приказ, которым утверждает состав Совета из делегированных представителей, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, директор или работники Дома творчества.

7.7.7. Срок полномочий Совета — 3 года.

Совет имеет право в течение срока полномочий кооптировать (вводить в состав Совета по решению Совета) до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Дома творчества, взамен выбывших. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет учреждения имеет право принимать решения в рамках основной уставной деятельности, в том числе в финансовых вопросах, определять политику Дома творчества в сфере управления качеством образования, утверждать или согласовывать локальные нормативные акты. Если Совет Учреждения, в рамках своей компетенции, утверждает какое-либо решение, то директор Дома творчества обязан его исполнить.

### **7.7.9. Полномочия Совета:**

получать информацию о всей деятельности Дома творчества, в том числе о расходовании финансовых и материальных ресурсов;

- участвовать в создании локальных нормативных актов Дома творчества;
- рассматривать и выбирать меру дисциплинарного взыскания в отношении учащихся, рассматривать жалобы и предложения участников образовательных отношений.

- проводить заседания;
- создавать рабочие группы и комиссии;
- разрабатывать рекомендации;
- проводить контрольные мероприятия, исследования, мониторинги;
- в рамках контроля за качеством образования осуществлять процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся;

- направлять обращения;
- выполнять представительские функции и т.п. по вопросам, которые отнесены к компетенции Совета;

#### **Совет утверждает:**

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Дома творчества;
- ежегодный публичный доклад (самообследование) Дома творчества;
- локальный нормативный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Дома творчества;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Совета.

#### **Совет согласовывает:**

- режим работы Дома творчества с учащимися;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- порядок оказания платных образовательных услуг (если таковые имеются), стоимость обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- Положение об оплате труда работников учреждения.

#### **Совет может направлять предложения Учредителю по вопросам:**

- содержания здания, сооружений и прилегающей к ним территории;
- кандидатуры директора Дома творчества;
- стимулирующих выплат директору;
- заключения и расторжения трудовых договоров с работниками;
- другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя и Учредителя о деятельности и функционировании Дома творчества.

7.10. Компетенция Совета должна быть согласована с компетенцией коллегиальных органов управления: общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

7.11. Директор Дома творчества вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решения в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Дома творчества. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

7.12. В целях учета мнения учащихся, (родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по их инициативе, для решения вопросов управления Дома творчества и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся. Совет учащихся и Совет родителей являются неуставными органами управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов, порядок принятия ими решений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

## **8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Дома творчества**

8.1. Дом творчества самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, Промышленновского муниципального района и данным Уставом.

8.2. Дом творчества свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

### **8.3. К компетенции Дома творчества относится:**

- разработка и принятие правил: приема учащихся на обучение, внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

- разработка и утверждение Учредителем программы развития Дома творчества;

- прием учащихся в Дом творчества и их отчисление;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- ведение официального сайта Дома творчества в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ;

8.4. Дом творчества обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия для обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- создавать безопасные условия для работы работников Дома творчества;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Дома творчества.

8.5. Дом творчества несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников.

8.6. За нарушение или ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

## **9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.**

9.1. Имущество Дома творчества является собственностью Промышленновского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления или иных правах на собственность, в соответствии с Федеральным, областным и муниципальным законодательством.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Домом творчества своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Источниками формирования имущества Дома творчества в денежной и иных формах являются:

- субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности (если таковая имеется);
- иные, не запрещенные законом, поступления.

9.4. Дом творчества владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления или иных правах имуществом, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Дома творчества, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создан Дом творчества.

Привлечение Домом творчества дополнительных средств не влечет за собою снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности Дома творчества за счет средств бюджета.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Домом творчества Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.7. Дом творчества отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

9.8. Порядок ведения бухгалтерского и статического учета определяется действующим законодательством РФ и осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Прохладнинского муниципального округа.

9.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Дома творчества. Дом творчества не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.10. Обеспечение выполнения муниципального задания

- Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ за счет предоставления ему субвенции местным бюджетом с учетом заработной платы педагогических работников не ниже среднего уровня заработной платы педагогических работников по Кемеровской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти и Кемеровской области.

9.11. В пределах, предоставленных Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя, полномочий, Дом творчества самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

## **10. Локальные нормативные акты Дома творчества**

10.1. Дом творчества принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Дом творчества принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Домом творчества и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- определяющие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и др.

10.3. Дом творчества принимает следующие виды локальных нормативных актов: нормативного характера, положения, правила, инструкции, расписание, графики, программы, приказы и др., указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от нормативных условий деятельности Дома творчества, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

10.5. Локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие приказом директора, вступает в силу с даты, указанной в приказе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Дома творчества, по сравнению с установленными, законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. При реорганизации Дома творчества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные) передаются правопреемнику.

10.8. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, передаются на хранение в государственные архивные органы.

## **11. Порядок принятия и изменения Устава Дома творчества**

11.1. Устав Дома творчества принимается и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются в том же порядке, что и сам Устав.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. Реорганизация и ликвидация Дома творчества**

12.1. Дом творчества реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. При ликвидации Дома творчества денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве оперативного управления или безвозмездного пользования (за вычетом, платежей по покрытию обязательств), передаются Учредителю.

12.3. При ликвидации или реорганизации Дома творчества увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Дома творчества считается завершённой, а Дом творчества – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **13. Заключительные положения**

13.1. В связи с утверждением новой редакции Устава, редакцию Устава учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», утвержденную приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального района от 21.06.2017 № 321, зарегистрированную Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово от 29.06.2017г. ГРН 2174205322135, с момента регистрации настоящего Устава, считать утратившей силу.