

Учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

Утверждаю:  
Директор УДО ДДТ  
И.В. Горемыкина

**План работы УДО «Дом детского творчества»  
на 2024/2025 учебный год**

пгт. Промышленная 2024

## **Структура плана**

### **1. Информационный раздел:**

1.1. Общая характеристика учреждения

### **2. Основы функционирования учреждения на 2024-2025 уч. год**

2.1. Нормативно-правовые документы.

2.2. Миссия и основные функции учреждения.

2.3. Принципы и приоритетные направления деятельности учреждения.

2.4. Структура коллегиальных органов управления.

2.5. Административное управление учреждением: форма, система, основные функции управления, деятельность общественных органов управления; учреждение – методический центр дополнительного образования; учреждение – центр детской инициативы, творчества и социально-значимой деятельности в условиях внешкольного пространства; летний отдых и областные профильные смены, позиционирование учреждения.

2.6. Режим работы учреждения

2.7. Материально – технические и кадровые ресурсы. Безопасная среда.

2.8. Характеристика контингента учащихся учреждения (социальный паспорт).

2.9. Основные показатели эффективной деятельности учреждения. Муниципальное задание, план на социальный заказ по социальным сертификатам на 2023/2024 учебный год

2.10. Сетевое взаимодействие и социальное партнерство с образовательными организациями, социальными институтами, предприятиями и учреждениями всех видов собственности, общественными организациями и окружающим социумом.

**3. Основные направления деятельности** (воспитательно-образовательная деятельность: реализация ДООП и творческий продукт, «новые места», методическая деятельность, воспитательная деятельность, конкурсное движение, НОУ, детское самоуправление, деятельность других общественных органов).

### **4. Механизмы реализации плана учреждения на 2024/2025 учебный год.**

4.1. Тема, цели, задачи, основные направления и формы методической деятельности.

4.2. Механизмы реализации плана учреждения по основным направлениям деятельности: административно - управленческой и внутриучрежденческому контролю, образовательной, воспитательной, методической, педагогической, безопасной среде, кадровой политике, финансово-хозяйственной деятельности и самоуправления.

### **5. Контрольно-аналитический и обобщающий блок.**

## Содержание плана

### 1. Информационный раздел:

#### 1.1. Общая характеристика учреждения

**Тип образовательного учреждения** – учреждение дополнительного образования.

**Подвид дополнительного образования** – дополнительное образование детей и взрослых.

Статус учреждения: Учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Лицензия на ведение образовательной деятельности № 15027 от 21.05.2015г. серия 42ЛО1 номер 0002054.

Местонахождение и окружение учреждения – УДО Дом детского творчества находится в центре пгт. Промышленная, по адресу пер. Театральный, 1. В микрорайоне расположены железнодорожный и автовокзал, административные учреждения, средняя общеобразовательная школа, Дворец культуры, два детских сада, спортивный комплекс. Пгт. Промышленная является центром Промышленновского муниципального района. Население – 45,7 тыс. чел. Средства сообщения - железнодорожный и автомобильный транспорт.

Промышленновский муниципальный округ расположен в центральной части Кузнецкой котловины на западе Кемеровской области. На севере округ граничит с Топкинским районом, на востоке —с Крапивинским, на юге — с Ленинск-Кузнецким , на западе — с Новосибирской областью. Площадь территории — 3,1 тыс. км<sup>2</sup>, ( 3,2 % территории Кемеровской области). С востока на запад округ пересекает река Иня — приток Оби. По южной части территории округа проходит пограничная полоса Салаирского края.

Округ имеет выгодное экономико-географическое положение, обусловленное рядом факторов и условий:

- транспортная освоенность территории позволяет взаимодействовать со всеми районами Кемеровской области и за её пределами;
- благоприятные агроклиматические условия способствуют развитию многоотраслевого АПК;
- разведанные месторождения полезных ископаемых, в том числе и угля, определяют потенциальные возможности промышленного освоения территории;
- рекреационные ресурсы района благоприятны для развития горнолыжного туризма, доступного для жителей региона;
- близость крупных городов и транспортная освоенность района стимулируют развитие перерабатывающих отраслей АПК.

Места организации образовательной деятельности - УДО «Дом детского творчества», СОШ: № 2, № 56, Падунская, Окуневская, Вагановская, Заринская им. М.А. Аверина, Тарасовская; ООШ: Титовская, Журавлевская, Плотниковская, Калинкинская, Краснинская, Лебедевская,

Протопоповская, Пьяновская; МКОУ «Падунская коррекционная школа-интернат», дошкольные образовательные организации.

**Филиалы** не имеются.

**Адрес сайта** - [promddt.ucoz.ru](http://promddt.ucoz.ru)

**Электронный адрес** - [promdomtvor1@gmail.com](mailto:promdomtvor1@gmail.com)

Учреждение входит в структуру образовательного комплекса Промышленновского муниципального округа, который включает 18 образовательных организаций, в том числе два учреждения дополнительного образования и ГКУ «Окуневский детский дом «Мечта»

**Количество учащихся** на 15.09.2024г. - 1978 чел.

Руководство текущей деятельностью учреждения единолично осуществляет директор И.В. Горемыкина, контактные телефоны 8 (384 42) 7-40-65

Оперативное руководство - заместитель директора по УВР Н.Н. Рюмшина, контактные телефоны 8 (384 42) 7-40-83

По безопасности образовательного процесса руководство осуществляет и.о. заместителя директора Е.Ю. Яргонина, контактные телефоны 8 (384 42) 7-40-83

**Органы муниципально–общественного управления и самоуправления:**

- Совет учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общее собрание работников учреждения;
- Совет родителей;
- Конференция родителей;
- Общее собрание родителей.

**Председатель совета учреждения** - Титов Андрей Александрович.

**Руководитель методического совета** – Рюмшина Надежда Николаевна, заместитель директора по УВР.

**Председатель совета учащихся** – Литвиненко Мария.

**Детское самоуправление** - детско-юношеская общественная организация «МАРС», президент – Исхакова Александра

**Председатель совета родителей** – Торопова Светлана Николаевна, контактный телефон 89516083800.

## **2. Основы функционирования учреждения в 2024-2025 уч. году**

### **2.1. Нормативно-правовые документы:**

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г № 678- р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг. (постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, вступившие в силу 01.01.2021 г. «Об утверждении СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Закон «Об образовании в Кемеровской области» в редакции от 03.07.2013 № 86-ОЗ;

- Государственная программа Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025 годы;

- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от Запреля 2019г N 212 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области»;

- Устав учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»;

## **2.2. Миссия и основные функции учреждения**

**Миссия учреждения:** обеспечение жителям Промышленновского муниципального округа в возрасте от 5 лет до 18 лет гарантий доступности и качества бесплатного дополнительного образования путем:

➤ предоставления учащимся возможности свободного выбора различных видов творческой практико-ориентированной деятельности;

➤ создание каждому учащемуся условий для творческого саморазвития, проявления собственной уникальности, успешной самореализации, активной позитивной социально-значимой деятельности через развитие «Я-концепции»;

➤ удовлетворение интересов и потребностей учащихся в социальном окружении в сфере дополнительного образования;

➤ профессиональная ориентация и предпрофессиональная подготовка;

### **Основные функции деятельности учреждения**

**Образовательная** — обеспечение детям доступности дополнительного образования для получения ими новых знаний, умений, навыков;

**Воспитательная** — создание в учреждении условий культурной среды для развития социально – активной личности, ориентированной на саморазвитие, самоопределение на основе социально-культурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе норм и правил

поведения, с высоким уровнем гражданского самосознания и развитым чувством патриотизма

**Креативная** — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности учащегося.

**Компенсационная** — создание условий для освоения учащимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для личности фон освоения содержания общего образования, предоставление ей определенных гарантий достижения успеха в избранных сферах творческой деятельности.

**Рекреационная** — предоставление учащимся дополнительных возможностей для организации содержательного досуга, как сферы восстановления психофизических сил.

**Профориентационная** — выявление творческих способностей учащихся, формирование в связи с этим устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие в определении жизненных планов учащихся, включая предпрофессиональную ориентацию.

**Интеграционная** — осуществление деятельности учреждения в условиях единого воспитательно-образовательного пространства. Через выбранную область соприкосновения учебных дисциплин, через органическую связь дать учащемуся представление об окружающем мире.

**Функция социализации** — создание условий для освоения учащимися социального опыта, приобретение ими навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизнедеятельности в современном социальном пространстве.

**Функция самореализации** — вовлечение учащихся в социально и культурно значимые формы жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

### **2.3. Принципы и приоритетные направления деятельности.**

#### **Принципы:**

- признание сущности права ребенка на свободное самоопределение и самореализацию, неотъемлемого права на свободу выбора себя и для себя;
- утверждение единства и целостности образования, где обучение и воспитание есть его составляющие, две подсистемы развития личности и преодоления школьной неуспешности;
- непрерывное образование как принцип планирования и организации образовательного развития личности;
- учет индивидуальных возможностей и потребностей ребенка, обеспечение их сбалансированности в направлении социально-экономического развития субъекта Российской Федерации – Кузбасса – при определении содержания и форматов дополнительного образования детей;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- практико-ориентированный характер образовательного процесса.

#### **Приоритетные направления деятельности учреждения:**

1. Развитие доступных инфраструктурных моделей дополнительного образования для различных категорий детей. Увеличение спектра дополнительных образовательных видов деятельности.

2. Реализация Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Федерального проекта «Образование».

3. Расширение возможностей использования в образовательном и воспитательном процессах культурного и природного наследия народов России, Кузбасса.

4. Укрепление сетевого взаимодействия с образовательными организациями, повышение роли родительской общественности и окружающего социума в воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

5. Развитие сотрудничества с социальными институтами и производственным сектором с целью организации деятельности по профессиональной ориентации и предпрофессиональной подготовке учащихся с учетом требований экономики региона.

6. Осуществление кадровой политики. Воспитание многозадачного специалиста.

7. Позиционирование учреждения путем сотрудничества со СМИ, размещение материалов о деятельности учреждения на официальном сайте, в социальных сетях, организация презентационных, массовых и других форм деятельности участников образовательной деятельности, направленных на увеличение численности детей, включенных в дополнительное образование и представление социуму творческого социально значимого результата (продукта).

***Приоритеты образовательно-воспитательной деятельности:***

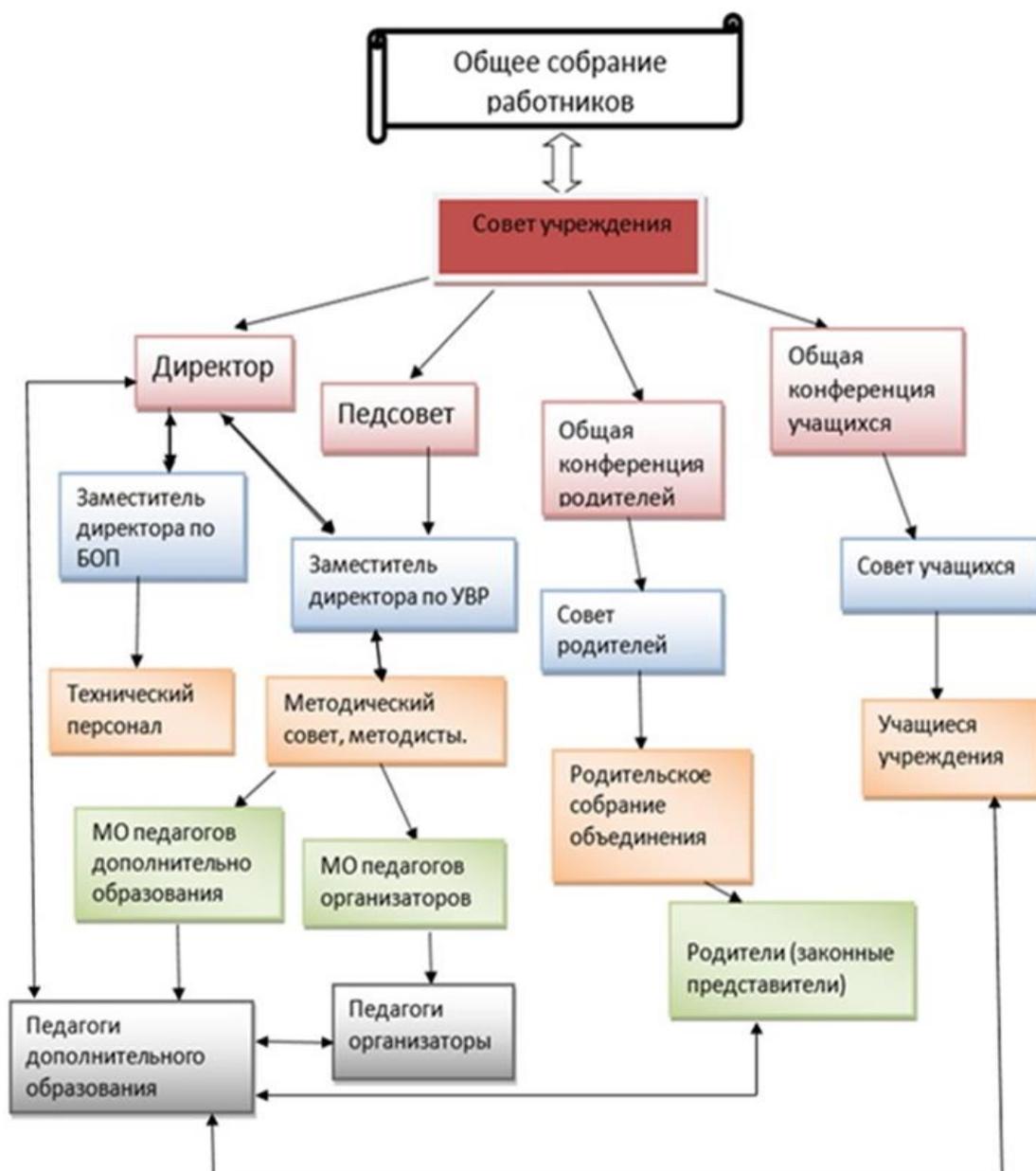
- Признание уникальности каждого учащегося, как важного условия развития социально активной и одаренной личности, способной к позитивной практико-ориентированной деятельности;

- Организация социально-значимой практики за рамками аудиторных занятий в процессе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- Развитие социально – активной личности, ориентированной на саморазвитие, самоопределение на основе социально-культурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе норм и правил поведения, осознание общероссийской гражданской идентичности, проявления чувства патриотизма.

- Вовлечение учащихся в проектно-исследовательские практики, конкурсно-фестивальное движение, направленные на их успешность и социально-активную деятельность.

- Расширение спектра индивидуальных образовательных возможностей и траекторий для успешной самореализации учащихся;



## 2.5. Административное управление учреждением: форма, система, основные функции

**Форма** управления учреждением: управление по результатам.

**Система управления деятельностью учреждения:**

Образовательная, воспитательная, методическая, обеспечение безопасности, кадровая политика, финансово-хозяйственная, деятельность общественных органов, сетевое взаимодействие и социальное партнерство

Направление деятельности	Вид деятельности	Предмет деятельности	Планируемый результат	Исполнители
Образовательная	Реализация ДООП	Дополнительное образование	Знания, умения, навыки	Педагоги д/о
	Исследовательская деятельность	Мыслительная деятельность	Продукт, имеющий научно-практическую ценность	Педагоги д/о

	Проектная деятельность	Гражданская инициатива	Продукт, изменение, объект	Педагоги д/о
	Конкурсное движение	Творческое развитие	Успех каждого ребенка (показатели)	Педагоги д/о
воспитательная	Реализация воспитательного модуля к ДООП	Формирование и развитие личности	социально – активная личность, ориентированная на саморазвитие, самоопределение на основе социально-культурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе норм и правил поведения, с высоким уровнем гражданского самосознания и развитым чувством патриотизма	Педагоги д/о
	Реализация плана воспитательной работы на уч. год			Педагог-организатор педагоги д/о
	Реализация плана работы ДОО «МАРС»			Куратор, педагоги д/о
Методическая	Реализация плана методической работы	Учеба кадров Экспертиза ДООП Методическое сопровождение, методическая помощь, методическая поддержка воспитательно-образовательной деятельности	Наличие ДООП и электронных кейсов. Успешная реализация ДООП Активность педагогов в конкурсном движении, обобщении педагогического опыта. Высокий уровень квалификации педагогический работников	Зам. директора по УВР Методисты
Педагогическая	Работа по утвержденной циклограмме	Выполнение функциональных обязанностей	100% реализация мероприятий и плановых показателей	Педагоги д/о
	Реализация ДООП	Выполнение функциональных обязанностей	Успешная реализация ДООП с наличием результата (творческого продукта)	
	Реализация воспитательного модуля	Выполнение функциональных обязанностей	100% реализация воспитательных мероприятий	
Обеспечение безопасности	Реализация планов	Выполнение требований и соблюдение правил безопасности	Безопасная среда	Зам.директора по БОП Сотрудники учреждения
Кадровая политика	Реализация планов	Оптимальное использование кадрового ресурса	Выполнение плановых показателей по направлениям деятельности учреждения	Зам. директора по УВР, БОП
Деятельность общественных органов	Реализация плана	Содействие в организации деятельности	Эффективная деятельность учреждения	Зам. директора по УВР, БОП,

		учреждения		методисты
Сетевое взаимодействие и социальное партнерство	Реализация договорных обязательств	Содействие в деятельности учреждения	Дополнительные возможности для эффективной деятельности учреждения	Зам. директора, методисты, педагоги д/о
Финансово-хозяйственная деятельность	Реализация планов	Рациональное использование средств разных источников финансирования	Модернизация МТБ, финансовое обеспечение деятельности учреждения	Директор, зам. директора по УВР, БОП, сотрудники
Мониторинг педагогической деятельности	Реализация программ, планов, функций	Образовательная, воспитательная, педагогическая деятельность	Оценка деятельности педагога	Зам. директора по УВД, методисты, педагоги д/о
Мониторинг удовлетворенности населения дополнительным образованием	Тестирование	Деятельность учреждения	Оценка деятельности учреждения	Зам. директора, методисты, педагоги д/о
Контролирующая деятельность	Реализация плана	Эффективность деятельности	Оценка основных направлений деятельности учреждения.	Зам. директора, методисты

### ***Основные функции управления.***

#### ***Функции планирования, управления, мониторинга и анализа деятельности учреждения:***

1. Разработка и реализация Программы развития образовательного учреждения (определение целей и задач, приоритетных направлений деятельности, механизмов реализации, разработка системы мониторинга).
2. Рациональное распределение кадровых и материально-технических ресурсов для реализации плана работы учреждения при систематическом повышении уровня профессиональной компетентности педагогов и многоканальном финансировании;
3. Мониторинг и анализ полученных промежуточных и итоговых результатов деятельности учреждения по основным направлениям
4. Прогнозирование: стратегия развития учреждения.

#### ***Функция координации:***

1. Достижение единства в деятельности всех структур учреждения посредством управленческих методов: регулирования, согласованности действий во времени и пространстве органов управления и должностных лиц, а также между учреждением в целом и окружающим социумом.

2. Основные приоритеты координации — согласование, сбалансированность, равновесие, страхование, резервирование, управляемость. Координация осуществляется с помощью организационных структур, а также посредством создания рабочих групп, информационных систем, назначения координатора.

Формы координации - внешние, внутренние, вертикальные, горизонтальные.

**Функция мотивации:** объективная оценка деятельности сотрудников с применением поощрительно-распорядительных, психолого-педагогических методов управления.

**Функция контроля (приложение № 14):**

1. Установление параметров педагогической деятельности, как исходных данных для проведения мониторингов.
2. Измерение того, что было достигнуто и сравнение достигнутого с плановыми показателями и ожидаемыми результатами.
3. Корректировка управленческой деятельности при отклонении от утвержденных параметров. Обеспечение дальнейшего успешного развития учреждения.

#### **Деятельность общественных органов учреждения**

Вторник (с 9.00 до 12.00) является методическим днем, в том числе:

- 1 вторник – заседание МО педагогов дополнительного образования
- 2 вторник- заседание методического совета и общественных комиссий
- 3 вторник- МО – педагогов организаторов, работа муниципальных площадок
- 4 вторник – педагогический совет, совещание при директоре, совет трудового коллектива (по плану)

Совет учреждения – приложение № 1

Педсовет – приложение № 2

Методический Совет – приложение № 3

Методическое объединение педагогов ДО- приложение № 4

Совет трудового коллектива – приложение № 15

Совещание при директоре – приложение № 16

ДОО «МАРС» - приложение № 17

Совет учащихся –приложение № 18

Совет родителей –приложение № 19

Общественные комиссии:

- по охране труда, технике безопасности, профилактике травматизма – приложение № 20
- по электро- и противопожарной безопасности, ЧС – приложение № 21
- по предупреждению террористических актов –приложение № 22
- по здоровьесбережению и соблюдению СанПиН – приложение № 23

#### **Учреждение – методический центр дополнительного образования**

1. Учреждение - муниципальный опорный центр дополнительного образования округа, продолжит курировать деятельность учреждений дополнительного образования округа в системе социального заказа.

Проблема: выполнение плановых показателей, реализация Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Федерального проекта «Образование».

2. Учреждение - муниципальная инновационная площадка ОО округа по теме «Дополнительное образование как ресурс преодоления образовательной неуспешности учащихся» продолжит работу по утвержденному плану.

Проблема: накопление педагогами ОО педагогического опыта по дополнительному образованию детей.

С ноября 2024 года на базе ОО планируется продолжить реализацию сетевой ДООП «Детский школьный медиациентр». С января 2025 года продолжить на базе ОО реализацию сетевой ДООП «Примерный пешеход».

**Учреждение – центр детской инициативы, творчества и социально-значимой деятельности в условиях внешкольного пространства.**

На базе учреждения продолжит действовать:

- штаб активистов детских общественных организаций (ДОО) ОО «РИТМ».

Проблема: развитие детского самоуправления и молодежных инициатив.

- в мае 2025г муниципальный фестиваль ДОО «Юность района» отметит 20-летний юбилей, подведет итоги работы за учебный год, лучшие ДОО ОО будут удостоены ленты «ЛИДЕР ГОДА».

Проблема: развитие детского самоуправления и молодежных инициатив.

- штаб отрядов ОО «Юнармия». Планово пройдут муниципальные военно-патриотическая игры: «Во славу Отечества», «Один день из жизни юнармейца», «Зарница»; конкурс «Пост №1», организуются почетные караулы у мемориалов и памятников, участие в шествии «Бессмертный полк».

Проблема: патриотическое воспитание детей и молодежи

- штаб отрядов «ЮИД» ОО. Проведение муниципальных конкурсов «Безопасное колесо», «Дорожный знак на новогодней елке», акций «За безопасность на дорогах».

Проблема: Безопасность детей на дорогах

**Летний отдых и областные профильные смены.**

Работает лагерь с дневным пребыванием для 123 детей. На базе загородного палаточного лагеря организуется 8 профильных смен с охватом более 480 детей.

Проблема: активный летний отдых

**Позиционирование учреждения** – 20 творческих объединений имеют страницы ВК и состоят в сообществе ВК (УДО «Дом детского творчества <https://vk.com/club194467603>). Связь с родителями и учащимися осуществлялась с помощью мессенджеров WhatsApp, Telegram, сайта «Одноклассники». Отдельные материалы выходят на странице районной газеты «Эхо».

## **2.6. Режим работы учреждения**

Режим работы учреждения определяется Типовым положением об учреждении дополнительного образования, его Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом директора УДО ДДТ.

Учащиеся зачисляются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), поданного через систему Госуслуги или лично при наличии социального сертификата ребенка.

Учебный год начинается с 1 сентября для учащихся второго года и последующих лет обучения и не позднее 15 сентября для учащихся первого года обучения. Учебный год заканчивается 31 мая (за исключением творческих объединений, в которых определены другие сроки начала и окончания учебного года, предусмотренные дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой).

Учреждение работает в режиме семидневной учебной недели. Начало занятий в учреждении с 9.00 часов, окончание в 20.00 часов в рамках утвержденного единого расписания. Расписание занятий в учреждении соответствует требованиям СанПиНа, которое в течение учебного года корректируется с учётом возможностей детей за рамками расписания их занятий в общеобразовательной школе.

Между занятиями первой и второй смены установлен общий санитарный перерыв для проветривания с 13.30 до 14.00 часов.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летний период на его базе работает оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, загородный палаточный лагерь. Также в течение года ведется подготовка учащихся к участию в областных профильных сменах, организуются однодневные туристические походы в пределах населенного пункта, а также многодневные походы повышенной сложности в Кузнецкий Алатау.

## **2.7. Материально-технические и кадровые ресурсы. Безопасная среда.**

### **Финансово-хозяйственная деятельность**

Бюджет учреждения на 2024 год составляет 23 997 268 руб., в том числе з/пл 21 979 700 руб.

Платные услуги учреждением не предоставляются

### **Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость**

Учреждение размещается в приспособленном здании по пер. Театральный, 1, располагает 5-ю учебными аудиториями, актовым, выставочным и оборудованным хореографическим залами, малым залом для камерных форм работы, музеем образования района.

Здание расположено на участке площадью 0,38 га. В летнее время он планируется разбить цветники, обустроить игровые площадки, песочницы, обновить спортивную площадку. В зимнее время планируется соорудить горку для катания и снежный городок.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности планируется: использовать видеопроектор с экраном, компьютеры, принтеры, ноутбуки, игровые модули, песочный стол для рисования, военно-спортивное и туристическое снаряжение, оснащение для тренировки учебных групп спасателей и ЮИДовцев, лыжи, велосипеды. Планируется замена звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры

За счет спонсорской помощи планируется обновить сценические костюмы и обувь для студии вокального и хорового искусства; форму для дружины юных пожарных; произвести ремонт кабинета для шахматного клуба, приобрести мебель, шахматные и магнитную доски, шахматные часы.

**Кадровый ресурс (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги)**

В соответствии со штатным расписанием работу учреждения обеспечит коллектив сотрудников в количестве 29 человек, в их числе: АУП-3, педагогических работников 17 (2 - методиста, 1 педагог – организатор, 14 педагогов дополнительного образования), 3 работника учебно-вспомогательного и 7 работников (6,5 ставок) обслуживающего персонала.

На условиях внешнего совместительства для удовлетворения потребностей получателей образовательных услуг в отдельных видах деятельности планируется привлечь 32 педагога дополнительного образования, в том числе: 20 педагогов для реализации сетевых программ 9 педагогов и 3 педагога-организатора на условиях аутсорсинга.

*Образование: имеется:* 17 педагогических работников, работающих на постоянной основе, 10 чел. или 58,8% имеют высшее образование, 7 чел. или 41,2% - средне - специальное, в том числе: высшее и среднее педагогическое профессиональное образование имеют 12 чел. или 70,5%.

*Планируется:* обучение педагогических работников в системе высшей школы – 2 чел. (бакалавриат), 1 чел. (магистратура), завершение обучения в ВУЗе -1 чел.

*Квалификационные категории* имеют 10 педагогов или 58,8, в том числе высшую - 9 чел. или 52,9%.

*Планируется:* подтвердить высшую категорию – 9 чел. Пройти аттестацию: на высшую категорию – 1 чел.; на 1 категорию: 6 чел.

*По возрасту:* до 30 лет занято 3 чел. или 17,6% педагогических работников, средний возраст работающих – 39,4 года.

Более 93% педагогов имеют высокий уровень мотивации к достижению успеха, являются активными участниками конкурсного движения на муниципальном, областном, Всероссийском и международном уровнях, активны в том числе и в системе IT-инфраструктуры.

Более 50% педагогов обобщают педагогический опыт на районном, областном и всероссийском уровне.

### **Безопасная среда**

Вопросам безопасности в учреждении уделяется особое внимание. Вход на территорию учреждения ограничен для посторонних лиц, имеется целостное ограждение, ворота с запорными устройствами. В здании действует пропускной режим. Место дежурного оснащено АПС, камерами внутреннего и внешнего видеонаблюдения, сотовым телефоном для экстренного вызова вневедомственной охраны, действует пожарный кран. Подходы к учреждению обеспечены дорожными знаками «Пешеходный переход». Условия пребывания детей и взрослых соответствуют санитарным

и пожарным нормам безопасности. Учреждение имеет заключение о государственной специальной оценке условий труда сотрудников.

*Планируется:* проведение с учащимися инструктажей по БОП в период образовательного процесса, воспитательных мероприятий, перед экскурсиями, походами, поездками на конкурсы, в театрално-зрелищные и спортивные учреждения. Для участия в экскурсиях, поездках в театры, цирки, концертные залы, на профильные смены, в однодневные и многодневные походы в учреждении планируется издавать приказы с соответствующим пакетом документов, согласно которым педагог объединения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

В рамках плана основных мероприятий в учреждении периодически организовывать учебные тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников. В период пандемии вводить масочный режим, осуществлять ряд санитарно-гигиенических мероприятий.

## **2.8 Характеристика контингента учащихся учреждения (социальный паспорт)**

№	Всего детей	Мальчики	Девочки	Инвалиды	ОВЗ	Дошкольники
	<b>2188</b>	<b>938</b>	<b>1150</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>184</b>

количество обучающихся по классам										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>215</b>	<b>186</b>	<b>203</b>	<b>233</b>	<b>250</b>	<b>224</b>	<b>196</b>	<b>208</b>	<b>191</b>	<b>63</b>	<b>35</b>

кол-во обучающихся по годам обучения					Школа	
1	2	3	4	5 - 6	Рай он	сельс.
<b>1904</b>	<b>178</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1716</b>	<b>472</b>

## **2.9. Основные показатели эффективности деятельности учреждения. Муниципальное задание и план на социальный заказ по социальным сертификатам на 2024/2025 учебный год**

### **Основные показатели эффективной деятельности учреждения:**

- выполнение муниципального задания;
- выполнение плановых показателей по обеспечению социального заказа;
- сохранность контингента учащихся;
- успех каждого ребенка, его творческий рост в дополнительном образовании;
- положительные отзывы учащихся и родителей о деятельности объединений, учреждения в целом;
- количество и качество (творческий продукт) реализованных ДОО программ и проектов.

### **Выполнение цифровых показателей по муниципальному заданию и социальному заказу**

Показатели	План/факт	(+) (-)	План/факт	(+) (-)
------------	-----------	---------	-----------	---------

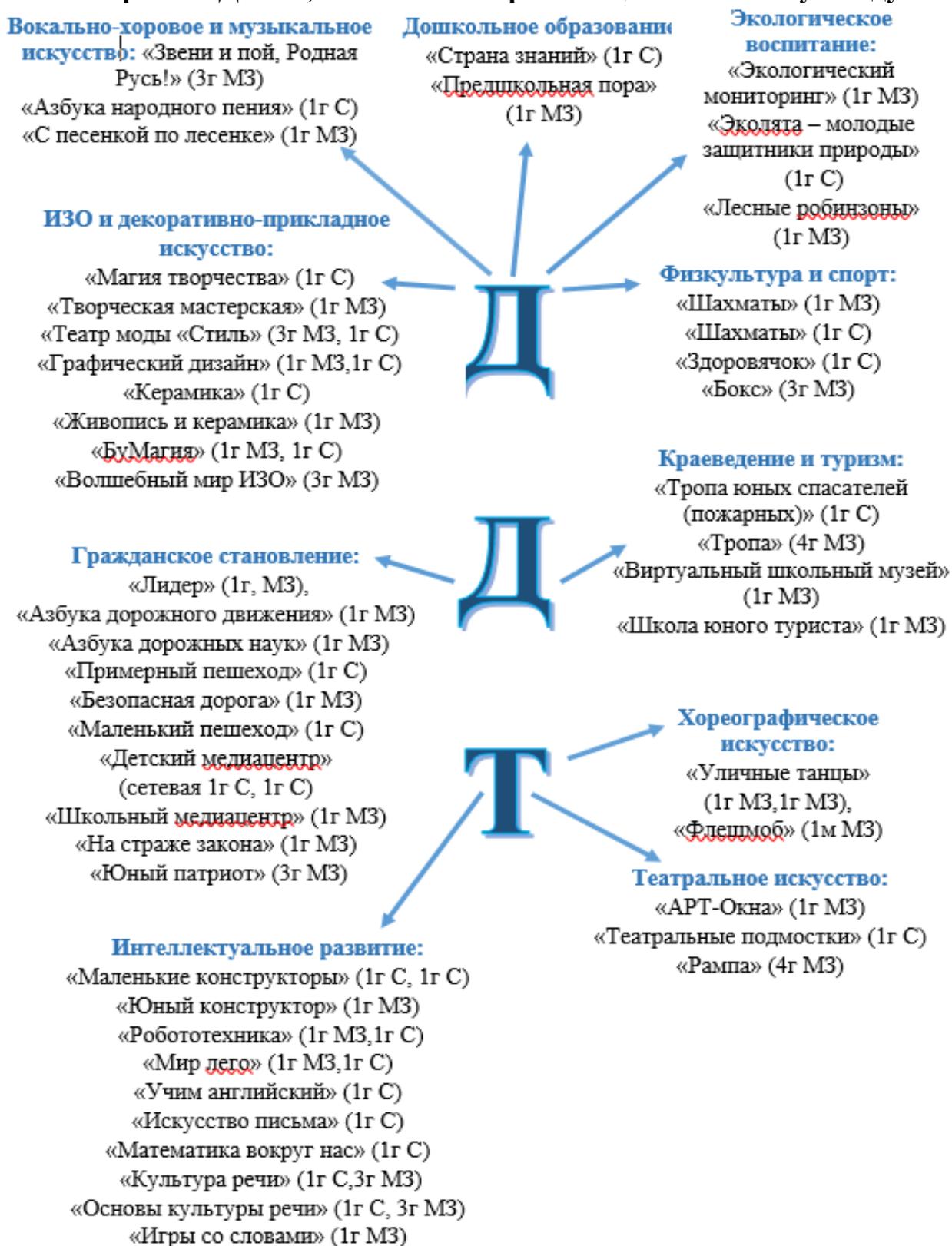
	МЗ		СС	
1. Доля детей, освоивших в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы	1813	100%	1247	100%
2. Доля контингента учащихся по отношению к окончанию учебного года от первоначального его комплектования	1813	100%	1247	100%
3. Количество учащихся, освоивших в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы	1813	100%	1247	100%
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг	1813	100	1247	100%
5. Успех каждого ребенка	390	100%		
6. Творческий продукт творческого объединения	17	100%	17	100%

**2.10. Сетевое взаимодействие и социальное партнерство с образовательными организациями, социальными институтами, предприятиями всех видов собственности, общественными организациями и окружающим социумом.**



3. **Основные направления деятельности** (воспитательно-образовательная деятельность: реализация ДООП и творческий продукт, «новые места», методическая деятельность, воспитательная деятельность, конкурсное движение, НОУ, детское самоуправление).

### 3.1. Перечень ДООП, заявленных к реализации 2024-2025 уч. году



### **Реализация ДООП и творческий продукт**

Реализуется 43 и более ДООП по 6 направленностям

Каждое творческое объединение планирует творческий продукт.

#### ***Художественная направленность***

«Жаворонушки» - образцовый детский коллектив Кузбасса студия вокального и хорового искусства - концертная программа «Мир, который нужен нам»;

Театр моды «Стиль» - создание и презентация коллекции моделей костюмов;

«Творческая мастерская» - выставка поделок Patchwork («Лоскутное шитье»);

«Волшебный дизайн» - Арт – объект «Грани Промышленновского округа»;

«Керамика» - Арт- объект «Краски Победы»;

«Уличные танцы» - Танцевальный баттл «Такие разные танцы»;

«АРТ- окна» - Театрализованное новогоднее представление, цирковое ревью;

«Рампа» - Праздники: «День учителя», «День матери», «День защитника Отечества». Муниципальные конкурсы и фестивали «Бересневские чтения», «Весенний перезвон», «Юность района», «Праздник Успеха».

#### ***Социально-гуманитарная направленность***

«Лингвист» - литературная гостиная

«Лабиринт» - в поиске

«Медиацентр» - «Движение первых» - страница ВК

«Примерный пешеход» - движение «Примерный пешеход»

Отряд «Юные пограничники» - строевой марш

#### ***Естественнонаучная направленность***

«Эко-отряд» - Электронная книга «Органический мир соснового бора»

«Лесные Робинзоны» - Экологическая тропа

#### ***Техническая направленность***

«Галилео» (робототехника, мир lego) – выставка-презентация роботов

«Маленькие изобретатели» (развитие инженерного мышления) - в поиске

#### ***Туристско-краеведческая направленность***

«Тропа» - дружина юных пожарных

«Здоровячок» - нормы ГТО

**3.2. «Новые места»** и реализация Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Федерального проекта «Образование»

С 2021 г на 65 инфраструктурных ученико-местах занимается 390 учащихся. Успешно реализуются ДООП «Робототехника», «Мир Lego» (60 чел. + 90 чел. Т.Н. Тюнина), «Экологический мониторинг» (60 чел., рук. С.И.Лулева).

*Планируется:* повысить уровень успешности детей в конкурсном движении областного и Всероссийского уровня

Продолжить деятельность педагогического сообщества педагогов ОО по робототехнике, руководитель Т.Н. Тюнина.

Организовать педагогическое сообщество педагогов ОО по экологическому мониторингу под руководством Луневой С.И.

Обеспечить методическое сопровождение педагогу Бочаровой С.А. по повышению уровня успешности учащихся в реализации ДООП «Волшебный дизайн»

Решить кадровый вопрос для реализации ДООП «Маленькие конструкторы» (педагог по совместительству)

### **3.3. Методическая деятельность**

Методическое руководство - по плану Методического Совета (приложение № 3)

Методическое объединение педагогов д/о (приложение № 4)

Модель методической деятельности: работа в творческих группах

Приоритетное направление – самообразование педагога

**Основные виды методической деятельности** (приложение № 5-8):

#### **1. Организационно-методическая деятельность**

1.1. Планирование методической деятельности

1.2. Создание структуры методического взаимодействия

1.3. Механизмы реализации плана методической деятельности

1.4. Методические исследования

1.5. Мониторинг и рейтинг методической деятельности

1.6. Анализ методической деятельности

1.7. Редакционно-издательская деятельность

#### **2. Обучение педагогических кадров и методическое управление:**

2.1. Информационно–методическое направление.

2.2. Программно-методическое направление.

2.3. Цифровизация педагогической практики.

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

2.5. Самообразование педагогических работников (приложение № 9);

2.6. Работа с одаренными детьми (приложение № 10)

2.7. Наставничество (форма «ученик-ученик») (приложение № 11)

2.7.) Деятельность НОУ (приложение № 12)

2.8. Методическая коррекция.

#### **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности**

3.1. В условиях «новых инфраструктурных мест»:

3.2. В условиях традиционной реализации ДООП

3.3. В условиях реализации сетевой ДООП

3.4. В условиях здоровьесберегающей деятельности

3.5. Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности

#### **4. Описание и обобщение педагогического опыта:**

4.1. Поисково - исследовательская деятельность.

4.2. Систематизация данных.

- 4.3. Описание педагогического опыта.
- 4.4. Презентация и трансляция педагогического опыта.
- 4.5. Участие в конкурсном движении;

### **3.4. Воспитательная деятельность (Приложение № 13)**

Создана и апробируется система воспитания в учреждении, которая включает воспитательный модуль к ДООП, план учрежденческих мероприятий, план работы ДОО «МАРС». Все 3 направления имеют единую цель, общие задачи и направлены на решение единых выделенных проблем по формированию и развитию личности учащегося. Разными являются механизмы реализации (комплекс мероприятий).

**Цель:** развитие социально – активной личности, ориентированной на саморазвитие, самоопределение на основе социально-культурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе норм и правил поведения, с высоким уровнем гражданского самосознания и развитым чувством патриотизма

**Проблема:** *«Я - концепция» (формирование самооценки, принятие системы установок, поведения относительно общественных норм и правил)*

#### **Задача:**

Способствовать развитию «Я – концепции» через усвоение, освоение и принятие учащимися социально значимых знаний (норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество), приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; формирование внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

**Проблема:** *Интерес, увлечение, профессия (основной вид деятельности)*

**Задача:** формировать у учащихся устойчивый интерес к выбранному виду деятельности в условиях реализации ДООП и сетевого взаимодействия, ориентировать на соответствующие профессии, саморазвитие и дальнейшее самоопределение

#### **Проблема:** *Инициатива и социально-значимая деятельность*

**Задача:** развивать у учащихся лидерские качества, организаторские способности, мотивацию к проявлению инициативы и позитивной социально-значимой деятельности через участие в работе детского самоуправления

**Проблема:** *Духовно-нравственные ценности - системообразующий элемент ценностных ориентаций*

**Задача:** развивать ценностно-смысловую сферу учащихся, включающую осознание российской гражданской идентичности, уважение к культуре, традициям, истории своего народа, его героическому прошлому и настоящему.

### **3.5. Конкурсное движение учащихся**

**Планируется** повысить уровень активности учащихся в конкурсном движении до 720 чел. от планового количества учащихся учреждения (1423чел, без аутсорсинга) или 38,6%. **(по отдельному плану)**

Проблема: повышение уровня активности учащихся в конкурсном движении по основному виду деятельности в рамках реализации ДООП

### **3.6. Научное общество учащихся. Исследовательская и проектная деятельность (Приложение № 12)**

Планируется повышение уровня активности учащихся в проектной и исследовательской деятельности планируется довести до 800 чел. или 56 %

### **3.7. Детское самоуправление и социально-значимая деятельность учащихся Детская общественная организация «МАРС» (Приложение № 17)**

«Марс» - детская общественная организация. Руководит Большой Совет Планеты, в состав которого входят командиры и штурманы экипажей: законотворческой инициативы, образования и науки, спорта, коллективных творческих дел и волонтерства (экологи, арт-волонтеры, социальные волонтеры), Большой Совет возглавляют Президент и вице-Президент.

Учреждение в 14 раз на муниципальном уровне завоевало звание «Лидер-2024».

**Планируется:** повышение уровня активности Совета и членов ДОО, выполнение плановых показателей работы.

#### **Совет учащихся (Приложение № 18)**

Совет учащихся полностью обновился. С новым составом предстоит большая работа.

**Планируется:** повышение уровня активности и значимости членов Совета ДОО «МАРС» и Совета учащихся.

## **4. Механизмы реализации плана учреждения на 2024/2025 учебный год.**

4.1. Тема, цели, задачи, основные направления и формы методической деятельности.

4.2. Механизмы реализации плана учреждения по основным направлениям деятельности: управленческой и внутриучрежденческому контролю, образовательной, воспитательной, организационно - методической, безопасности жизнедеятельности, кадровой политике, финансово-хозяйственной и модернизации материально-технической базы

**Тема учреждения:** повышение уровня профессиональных компетенций и воспитательно-образовательных практик педагога в соответствии с

современными форматами дополнительного образования в условиях цифровизации общества.

**Цель:** развитие системы воспитательно-образовательной среды учреждения, ориентированной на развитие ценностно-смысловой сферы учащихся, формирование гражданского самосознания и патриотизма, удовлетворение потребности в привлекательных современных видах деятельности, мотивации к познанию и творчеству, приобретение и успешную трансляцию приобретенного опыта, профессиональное самоопределение и личностную самореализацию.

**Задачи:**

1. Оптимизировать управленческую деятельность путем обновления основных функций: планирования, координации и корректировки деятельности, мотивации, контроля, мониторинга и анализа деятельности учреждения

2. Развивать мотивацию педагогических работников к повышению уровня профессиональных компетенций и воспитательно-образовательных практик в соответствии с современными форматами дополнительного образования в условиях цифровизации общества.

3. Продолжить работу по оптимизации воспитательной работы в учреждении в условиях бережливых технологий.

4. Обновлять воспитательно-образовательную деятельность с применением цифровых и других интерактивных форм, лучших педагогических практик.

5. Развивать инфраструктурные модели педагогической деятельности: сетевую, дистанционную.

6. Повышать уровень привлекательности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, исходя из интересов детей с разными образовательными потребностями, включая профориентационные и предпрофессиональные.

7. Продолжить работу по выявлению лучшего педагогического опыта, способствующего раскрытию уникальности учащегося, его творческих способностей, личностных качеств: осознание российской гражданской идентичности, уважение к культуре, традициям, истории своего народа, его героическому прошлому и настоящему.

8. Исследовать влияние уровня успешности учащегося на формирование его гражданского самосознания.

9. Развивать систему наставничества, направленную на развитие личности учащегося, раскрытие его творческих способностей, становление культурной сферы, формирование социальной компетентности и позитивной субъектной позиции в условиях его активного участия в реализации

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социально-значимой деятельности.

10. Поддерживать инициативы учащихся в творческой деятельности, самоуправления, организации содержательного досуга

11. Оптимизировать методическую помощь по активному внедрению цифровизации в педагогические практики.

12. Обеспечить педагогам методическое сопровождение и методическую поддержку в процессе разработки и реализации сетевых, дистанционных и интегрированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с программами общего образования, в том числе на базе Точек роста, с последующей их трансляцией в практику.

13. Обеспечить методическую помощь в процессе разработки разноуровневых, профильноориентированных и практикоориентированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, их реализации при содействии секторов экономики и развития разного уровня.

14. Оптимизировать систему мониторинга педагогической деятельности как одну из ведущих форм оценки эффективности качества дополнительного образования и деятельности педагогических работников.

15. Продолжить модернизацию ресурсной базы учреждения.

16. Активизировать деятельность общественных органов учреждения.

### 3.5. Механизмы реализации плана учреждения по основным направлениям деятельности:

#### План мероприятий учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>3.5.1. Управленческая деятельность</b>		
1	Формирование Совета учреждения. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год (приложение № 1) Рассмотрение и утверждение плана работы, методической темы УДО «Дом детского творчества» на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, БОП, методисты
2	Формирование состава педагогического Совета. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год, (приложение № 2)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, методисты
3	Формирование методического совета учреждения. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год, (приложение № 3)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о
4	Формирование методического объединения педагогов д/о. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год (приложение № 4)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о
5	Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год (приложение № 5-8)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, методисты
6	Утверждение методических тем по	До 15.09	Зам. директора по УВР,

	самообразованию педагогов и графика защиты творческих работ (приложение № 9)	2024	методисты
7	Рассмотрение и утверждение плана работы с одаренными детьми в разрезе творческих объединений на 2024/2025 учебный год (приложение № 10)	До 15.09.2024	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о
8	Рассмотрение и утверждение плана работы по наставничеству по форме «ученик-ученик» (приложение № 11)	До 15.09.2024	Методисты, педагоги д/о
9	Рассмотрение и утверждение плана работы научного общества учащихся на 2024/2025 учебный год (приложение № 12)	До 1.10.2024	Методисты, педагоги д/о
10	Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы учреждения, плана работы по участию учащихся в конкурсно-фестивальном движении 2024/2025 уч. год (приложение № 13)	15.09.2024	Зам. директора по УВР, методисты
11	Рассмотрение и утверждение плана внутриучрежденческого контроля на 2024/2025 учебный год (приложение № 14)	До 10.09.2024	Заместители директора по УВР, БОП
12	Формирование Совета трудового коллектива. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год (приложение № 15 )	До 10.09.2024	Заместители директора по УВР, БОП, методисты
13	Рассмотрение и утверждение тем совещаний при директоре на 2024/2025 учебный год (приложение № 16)	До 10.09.2024	Заместители директора по УВР, БОП, методисты
14	Формирование органа детского самоуправления Совета ДОО «Марс». Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год (приложение № 17)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, методист по ВР, педагог-организатор
15	Рассмотрение и утверждение плана работы Совета учащихся на 2024/2025 учебный год (приложение № 18)	До 05.09.2024г	Зам.директора по УВР, методисты, педагог-организатор, педагоги
16	Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей на 2024/2025 учебный год (приложение № 19)	До 05.09.2024г	Зам.директора по УВР, методисты, педагог-организатор, педагоги
17	Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки, составление учебного плана на 2024/2025 учебный год	До 15.09.2024	Зам. директора по УВР, педагоги
18	Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2024/2025 учебный год	До 05.09.2024	Зам. директора по УВР, педагоги
19	Составление и утверждение тарификации и штатного расписания на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024	Специалист по кадрам
20	Корректировка оценки эффективности деятельности сотрудников учреждения. на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024	Экспертная комиссия
21	Разработка и утверждение моделей обеспечения доступности дополнительного образования на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, методисты
22	Предварительное комплектование педагогических кадров на 2025/2026 учебный год	Апрель 2025	Зам. директора по УВР

23	Предварительное комплектование учебных групп в разрезе творческих объединений на 2025/2026 уч. год	Апрель 2025	Зам. директора по УВР
<b>3.5.2. Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Организация мероприятий по расширению диапазона дополнительных образовательных услуг в социуме: презентация творческих объединений УДО ДДТ в рамках декады дополнительного образования; позиционирование деятельности учреждения в СМИ, на сайте учреждения, в социальных сетях; изготовление и распространение рекламных проспектов детских творческих объединений; проведение рекламной кампании в ОУ района.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-организатор, педагоги д/о
2	Организация сетевого взаимодействия с целью обеспечения доступности дополнительного образования. Заключение договоров по открытию творческих объединений дополнительного образования детей на базе ОО; разработка и утверждение единого плана районных мероприятий для ОО на 2024/2025 учебный год	До 15.09. 2024	Зам. директора по УВР, методисты
3	Формирование учебных групп второго и последующих лет обучения	До 15.09. 2024	Зам. директора по УВР, педагоги
4	Утверждение расписания и организация занятий в объединениях второго и последующих лет обучения	10.09. 2024	Зам. директора по УВР, педагоги
5	Утверждение списка детей первого года обучения.	15.09.2024	Зам. директора по УВР, педагоги
6	Обновление информационных стендов в учреждении	В течение года	Зам. директора по УВР, БОП, методисты
7	Работа с сайтом учреждения - размещение плана работы учреждения на учебный год; - размещение публичного доклада по итогам учебного года; - обновление локальных актов, методических материалов и другой документации в соответствии с «Положением о сайте» - размещение фотографий, информационной продукции; - обнародование протоколов с результатами конкурсов, фестивалей, олимпиад и других достижений	Сентябрь 2024  До 15.08. 2025  В течение года	Заместители директора по УВР, БОП, методисты, педагог-организатор
8	Утверждение расписания и организация занятий в объединениях первого года обучения	До 20.09.2024	Зам. директора по УВР, педагоги д/о
9	Организация и проведение входного тестирования для учащихся первого года обучения	До 25.09. 2024	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
10	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, заявленных к реализации в	ежемесячно	Зам. директора по УВР, методисты

	2024/2025 учебный год		
<b>3.5.3. Реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>			
1	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, календарно-тематических планов, воспитательных модулей к ДООП в объединениях, подготовка рекомендаций к их утверждению.	До 1.09.2024, До 10.12.2024, До 31.05.2005 Далее – по требованию	Зам. директора по УВР, методисты
2	Организация и проведение итоговой аттестации учащихся по освоению годового модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	15.04 -15.05. 2025	Зам. директора по УВР, методисты, члены аттестационной комиссии
3	Мониторинг успешности учащихся по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	До 25.05. 2025	Зам. директора по УВР, Педагоги д/о, методисты
<b>3.5.4. Информационно-аналитическая работа по организации воспитательно-образовательной деятельности</b>			
1.	Составление социального паспорта учащихся учреждения. Подготовка информационного отчета по количественному составу учащихся. Мониторинг по определению уровня развития личности и качества дополнительного образования. Выявление проблем в обучении и воспитании, определение путей их решения.	До 25.09. 2025  ежемесячно  Май 2025	Диспетчер, педагоги, методисты
2	Составление и утверждение плана о деятельности методических структур учреждения. Отчет о деятельности за учебный год	Сентябрь 2025  май 2025	Зам. директора по УВР, методисты
3	Составление списка учащихся на текущий учебный год и формирование электронной школы 2.0	До 25.09. 2024	Педагоги д/о, диспетчер
4	Пополнение банка данных одаренных детей.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги д/о
5	Пополнение электронных папок достижений учащихся творческих объединений.	В течение года	Методисты, педагоги
6	Создание и пополнение электронных педагогических кейсов	В течение года	Методисты, рук. МО и педагоги д/о,
7	Анализ деятельности научного общества учащихся	Ежемесячно	Руководитель НОУ, педагоги д/о
8	Анализ результатов образовательной и воспитательной деятельности учреждения за учебный год.	Май 2024	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о
9	Подготовка и размещение на сайте публичного доклада по итогам деятельности учреждения за 2023/2024 уч. год	Июнь-июль 2024 г	Зам. директора по УВР, БОП, методисты

**3.5.5. Безопасность участников образовательного процесса и сотрудников учреждения**

1	Формирование комиссии по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма сотрудников учреждения, учащихся. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий (приложение № 20)	Сентябрь 2024	Зам. директора по БОП
2	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности и ЧС (приложение № 21)	Сентябрь 2024	Зам. директора по БОП
3.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по предупреждению террористических актов в учреждении (приложение № 122)	Сентябрь 2024	Зам. директора по БОП
4	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по соблюдению в учреждении СанПиН (приложение № 23)	Сентябрь 2024	Зам. директора по БОП, УВР
5	Анализ работы учреждения по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма.	Май 2025	Зам. директора по БОП
6	Анализ работы учреждения по противопожарной безопасности и ЧС.	Май 2025	Зам. директора по БОП
7	Анализ работы учреждения по предупреждению террористических актов в учреждении.	Май 2025	Зам. директора по БОП

**Приложение № 1****План работы Совета учреждения**

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственные и соисполнители
1	1. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и корректировка плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год 3.Согласование изменений и дополнений в локальные акты учреждения.	Сентябрь 2024	Директор учреждения, Члены Совета
2	1. Рассмотрение предложений по проведении новогодних праздников и рождественских каникул	Ноябрь 2024	Директор учреждения, члены Совета
3	1. Об активности родителей в воспитательно-образовательной деятельности	Декабрь 2024	
4	1. Об эффективности системы воспитательной работы в учреждении.	Январь 2025	Директор учреждения, члены Совета
5	1. Об эффективности и качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ	Март 2025	Директор учреждения, члены Совета
6	1. Обсуждение публичного доклада о деятельности учреждения в 2024/2025 учебном году и перспективе его дальнейшей деятельности. 2.Об организации летнего отдыха учащихся УДО ДДТ	Май 2025	Директор учреждения, члены Совета

**План работы педагогического Совета**

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Приоритетные направления деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году в условиях реализации «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и принятие к утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Формирование общественных органов управления	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты
2.	Об эффективности системы воспитательной работы в учреждении	Февраль	Зам. директора по УВР, Методисты, педагоги д/о
3.	Самообразование и саморазвитие педагога - важное условие повышения уровня его профессиональной компетентности и воспитательно-образовательных практик	Апрель	Зам. директора по УВР, методисты
4.	Итоговый педсовет. Рассмотрение и утверждение публичного доклада «Итоги деятельности учреждения в 2024/2025 учебном году»	Май	Зам. директора по УВР, методисты.

**План работы Методического Совета (МС) учреждения**

**Тема учреждения:** повышение научно-методического уровня педагогических работников в соответствии с современными форматами дополнительного образования в условиях цифровизации общества.

**Цель Методического Совета:** обновление социально-педагогической модели деятельности учреждения, ориентированной на повышение научно-методического уровня педагогических работников в соответствии с современными форматами дополнительного образования в условиях цифровизации общества.

**Задачи:**

1. Определить приоритетные направления деятельности методических структур в соответствии с современными форматами дополнительного образования
2. Определить взаимосвязь внутренних и внешних субъектов социально-педагогической деятельности в условиях действия выбранной модели.
3. Определить критерии оценивания эффективности деятельности субъектов социально-педагогической деятельности в условиях действия выбранной модели.
4. Осуществить мониторинговую деятельность по эффективности действия социально-педагогической практики в рамках выбранной модели и обобщить полученный опыт работы.

4. Обновить методическое и педагогическое обеспечение образовательной деятельности с применением цифровых и других интерактивных форм.

5. Продолжить внедрение в педагогическую практику инфраструктурные формы работы: сетевую, дистанционную.

6. Повышать уровень привлекательности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, исходя из интересов детей с разными образовательными потребностями, включая профориентационные и предпрофессиональные.

7. Выявить лучший педагогический опыт, способствующий раскрытию уникальности учащегося, его творческих способностей и успешности.

8. Систематизировать методическую поддержку по активному внедрению цифровизации в педагогические практики.

9. Обеспечить педагогам методическое сопровождение и методическую поддержку в процессе разработки и практической апробации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, интегрированных с программами Точек роста ОО, с последующей их трансляцией в практику работы.

10. Обеспечить методическую помощь в процессе разработки разноуровневых, профильноориентированных и практикоориентированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, их реализации при содействии разного уровня секторов экономики и развития.

№	Тема	Сроки	Результат	Ответственный
1.	1. Рассмотрение и утверждение плана работы методического Совета на 2024/2025 уч. год 2. Рассмотрение и утверждение структуры и модели организационно-методической деятельности, ориентированной на повышение научно-методического уровня педагогических работников в соответствии с современными форматами дополнительного образования в условиях цифровизации общества. 3. Рассмотрение ДООП, заявленных к реализации в 2024/2025 уч. году 4. Рассмотрение и утверждение тем по самообразованию педагогов	Сентябрь 2024	План работы  Схемы взаимодействия, модель организационно-методической деятельности  Подготовка рекомендаций для педсовета Планы работы по темам самообразования	Руководитель, члены методического Совета   Методисты, педагоги д/о
2.	1. Рассмотрение и утверждение плана методического сопровождения деятельности педагогов в условиях утвержденной модели организационно-методической деятельности.	Октябрь 2024	План методической работы	Заместитель директора по УВР, методисты

	<p>2. О ходе внедрения в образовательный процесс по реализации ДООП практико-ориентированной деятельности, направленной на формирование у учащихся мотивации к познанию и творчеству, дальнейшему самоопределению и самореализации</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение критериев оценки педагогических практик в соответствии с утвержденной моделью организационно-методической деятельности</p>		<p>Краткий анализ. Методические рекомендации</p> <p>Критерии оценки педагогических практик</p>	<p>Методисты</p> <p>Методисты</p>
3.	<p>1. О ходе реализации планов воспитательного модуля в ДООП</p> <p>2. Рассмотрение мониторинга реализации ДООП за 1 полугодие 2024/2025 уч. года и утверждение рейтинга эффективности педагогической деятельности</p>	Январь 2025	<p>Самоанализы в части ВР</p> <p>Мониторинг и рейтинг эффективности пед. деятельности</p>	<p>Методисты, педагоги д/о</p> <p>Руководитель, члены методического Совета</p>
4.	О ходе внедрения цифровизации в педагогическую практику	Февраль 2025	Методические рекомендации	Руководитель, члены методического Совета
5.	1. Рассмотрение мониторинга реализации ДООП за 2 полугодие 2024/2025 уч. года утверждение рейтинга эффективности педагогической деятельности при наличии творческого продукта	Апрель 2025	<p>Самоанализы в части ВР</p> <p>Мониторинг и рейтинг эффективности пед. деятельности</p>	Руководитель, члены методического Совета
6.	<p>1. Рассмотрение и корректировка проекта публичного отчета о деятельности учреждения за 2024/2025 уч. год.</p> <p>2. Рассмотрение перспективы на 2025/2026 уч. год</p> <p>2. Итоги работы методического совета</p>	Май 2025	<p>Проект публичного доклада.</p> <p>Перспектива на 2025-2026 уч. год -тезисы.</p>	Руководитель, члены методического Совета

#### Приложение № 4

##### План работы методического объединения педагогов д/о

**Тема:** Методический кейс в формировании профессиональных компетенций педагога д/о

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагога дополнительного образования путем приобретения педагогической практики в условиях работы с методическим кейсом.

	Тема	Сроки исполнения
1.	1. Презентация «Методический кейс — единый мультимедийный информационный комплекс методического сопровождения педагогического процесса и профессиональной деятельности педагога» 2. Практическая часть: создание педагогических кейсов в облачном хранилище в соответствии с требованиями	Октябрь 2024
2.	1. Презентация: «Информационно-коммуникационные технологии, формы, средства и методы работы с методическим кейсом» 2. Пополнение педагогических кейсов	Ноябрь 2024
3.	1. Презентация опыта по оформлению МК на примере МК педагога Табулович Л.А 2. Коррективы МК педагогов	Декабрь 2024
4.	Презентация МК педагогов	Январь 2025
5.	Семинар – практикум « Кейс – метод как педагогическая технология»	Февраль 2025
6.	1. Деловая игра «Кейс – метод как инструмент решения профессиональных проблем» 2. Анализ работы МО за учебный год	апрель 2025

**Приложение № 5 - 8 (отдельный план работы методического кабинета)**

**Приложение № 9**

**План работы по самообразованию педагогических работников**

	мероприятие	Сроки	ответственный	кураторы
1	Выбор проблемы. Определение целевого компонента	Сентябрь 2024	Педагоги д/о	Методисты
2	Изучение специальной литературы	Октябрь 2024	Педагоги д/о	Методисты
3	Изучение специальной литературы	Ноябрь 2024	Педагоги д/о	Методисты
4	Изучение передового опыта по решению выбранной проблемы	Декабрь 2024	Педагоги д/о	Методисты
5	Анализ полученных знаний. Составление тезисов	Январь 2025	Педагоги д/о	Методисты
6	Апробирование изученного опыта в собственной педагогической практике в соответствии с тезисами	Февраль 2025	Педагоги д/о	Методисты
7	Анализ полученного собственного педагогического опыта по решению проблемы	Март 2025	Педагоги д/о	Методисты
8	Защита работы по самообразованию (в форме презентации, методических рекомендаций, методического пособия, мастер-класса и др)	Апрель 2025	Педагоги д/о	Методисты

**План работы с одаренными детьми**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	1. Рассмотрение и утверждение плана работы на учебный год 2. Оценки уровня одаренности у детей. 3. Создание и пополнение базы данных одаренных детей 4. Заполнение индивидуальных маршрутных листов на одаренных детей	Сентябрь 2024	Методисты, педагоги д/о
2	Семинар «Проблемно-поисковый и проектный методы обучения как одно из условий развития у учащихся исследовательского и творческого мышления»	Октябрь 2024	Методисты, педагоги д/о
3	Деловая игра «Развитие таланта детей в союзе с родителями»	Ноябрь 2024	Методисты, педагоги д/о
4	Церемония награждения одаренных детей по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР, методисты
5.	Мониторинг «Оценка деятельности по повышению уровня успешности одаренных детей».	Январь 2025	Методисты, педагоги д/о.
6.	Мастер-класс «Алгоритмы работы с одаренными детьми»	Февраль 2025	Методисты, педагоги д/о.
7	Круглый стол «Современные формы работы с одаренными детьми»	Март 2025	Методисты, педагоги д/о.
8	Изучение и обобщение лучших педагогических практик работы с одаренными детьми в учреждении	Апрель 2025	Методисты, педагоги д/о.
9	1. Праздник Успеха 2. Анализ работы с одаренными детьми за учебный год. Перспектива	Май 2025	Зам. директора по УВР, методисты

**План работы по наставничеству (Форма «Ученик-ученик»)**

№	Название	Сроки	Ответственный	Куратор
1	1. Рассмотрение и утверждение структуры и плана работы на учебный год 2. Обновление педагогических практик работы по форме наставничества «Ученик-ученик»	Сентябрь 2024	Педагоги д/о	Методисты
2	Сюжетно-ролевая игра «Наставник ученик-дублер учителя»	Октябрь 2024	Гадлевский В.С.	Методисты
3	Деловая игра «Наставник ученик - движитель»	Ноябрь 2024	Тюнина Т.Н.	Методисты
4	Мастер-класс «Наставник ученик – организатор»	Декабрь 2024	Перминова Л.П.	Методисты
5	Круглый стол «Наставник ученик – консультант»	Февраль 2025	Лунева С.И.	Методисты
6	Мастер-класс «Наставник ученик-помощник»	Апрель 2025	Табулович Л.А.	Методисты

7	Анализ работы за учебный год. Обобщение опыта. Перспектива	Май 2025	Педагоги д/о	Методисты
---	--	----------	--------------	-----------

### Приложение № 12

#### План работы Совета научного общества (НОУ) учащихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	1. Рассмотрение и утверждение структуры НОУ и плана работы на учебный год 2. Рассмотрение и корректировка Положения о НОУ	Сентябрь 2024	Куратор
2	1 Об участии в муниципальном Едином дне технического творчества	Октябрь 2024	Куратор, члены Совета
3	1. Итоги участия в муниципальном Едином дне технического творчества 2. Об участии в исследовательской деятельности учащихся технической направленности (из опыта работы учащихся творческого объединения «Галилео»)	Ноябрь 2024	Куратор, члены Совета
4	1. Об участии в исследовательской деятельности учащихся естественнонаучной направленности (из опыта работы учащихся творческого объединения «Экоотряд»)	Декабрь 2024	
5	1. Об участии в исследовательской деятельности учащихся физкультурно-спортивной направленности	Январь 2025	
6	1. Об участии в исследовательской деятельности учащихся социально-педагогической направленности	Февраль 2025	
7	1. Об участии в исследовательской деятельности учащихся туристско-краеведческой направленности	Март 2025	
8	1. Об участии в исследовательской деятельности учащихся художественной направленности 2. Участие членов НОУ в технической олимпиаде	Апрель 2025	
9	1. Об итогах работы НОУ за учебный год. Перспектива	Май 2025	

### Приложение № 13

#### План воспитательной работы (по отдельному плану работы)

### Приложение № 14

#### Внутриучрежденческий контроль образовательной и воспитательной деятельности

Тема контроля	Предмет контроля	объект контроля	цель контроля	вид контроля	сроки проведения	ответственный	результат контроля
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>							
1. Организация воспитательно-образовательной деятельности в объединении	ДООП, календарно-тематические планы.	Педагогическая деятельность	Включение ДООП в областной навигатор	Тематический	5.09.2024 15.12.2024 3.06.2005	Зам. директора по УВР	Справка
2. Наличие и полнота учебных групп творческих	Личные дела учащихся (заявления)	Педагогическая деятельность	Наполняемость учебных	Текущий	15-25.09.2024 15-20.01	Зам. директора по УВР	Справка

объединений согласно педагогической нагрузке и учебному плану	учащихся или родителей, законных представителей, анкеты, договоры) ЭШ-2.0	ость	групп согласно нормативу и муниципальному заданию		2025г		
3. Организация воспитательной деятельности в объединении	Воспитательный модуль к ДООП Анализ воспитательной работы	Организационно-методическая деятельность педагога	Система воспитательной работы в объединении	Тематический	21-28.09.2024 25.05.2025	Зам. директора по УВР	Справка
4. Социальный паспорт учреждения	Состав учащихся творческих объединений по СЗ	Педагоги диспетчер	Полнота педагогической документации	Текущий	25.09.2024	Зам. директора по УВР	Таблица
5. Методическое сопровождение реализации ДООП	Методическая документация	Методисты	Эффективность методического сопровождения по реализации ДООП	Тематический	20-25.11.2024г	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6. Наполняемость учебных групп на занятиях	Посещаемость учащимися занятий	Педагоги д/о	Выявление положительных тенденций по востребованности ДООП	Текущий	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Аналитические справки 29.12.2024г 26.05.2025 г.
7. Проверка учебно-педагогической документации	Журналы учета работы педагогов	Педагоги д/о	Определение соответствия записей в журнале содержанию занятий по ДООП и утверждённому расписанию	Тематический, с отметкой в журнале	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Таблица
8. Проверка педагогической документации	Электронные педагогические кейсы	Педагоги д/о	Наличие эл.папок в соответствии с требованиями	Тематический	20.12.2024	Зам. директора по УВР	Мониторинг
9. Реализация ДООП в I полугодии 2024-	Журналы учета работы педагога в	Педагоги д/о	Мониторинг объема реализации	Тематический	25-29.12.2024	Зам. директора по УВР	Таблица

2025 уч. года	объединении		ДООП в I полугодии 2024/2025 учебного года				
10. Уровень востребованности ДООП	Наличие творческого продукта	Педагоги д/о	Мониторинг уровня результативности реализации ДООП	Тематический	9-15.01 2025	Зам. директора по УВР	Мониторинг
11. Педагогическая деятельность	Обобщение педагогического опыта	Педагоги д/о,	Мониторинг уровня активности педагогов в обобщении педагогического опыта	Тематический	01-12.02 2025	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
12. Работа с одаренными и талантливыми учащимися	Маршрутные листы и портфолио учащихся	Педагоги д/о	Пополнение банка данных одаренных учащихся	Тематический	01-15.03 2024	Зам. директора по УВР	Таблица
13. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Протоколы итоговой аттестации	Педагоги д/о, методисты	Мониторинг уровня обученности учащихся по итогам 2021/2022 учебный год	Обобщающий	24-30.05 2025г	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ</b>							
14. Реализация ДООП в условиях созданных новых инфраструктурных мест	Дидактические комплексы образовательных программ	Педагоги д/о	Определение состояния учебно-методических комплексов как одного из главных условий реализации ДООП	Обобщающий	15-30.04 2025	Педагоги	Аналитическая справка

Темы собраний трудового коллектива

№	Название тем	Сроки	Ответственный
1.	1. Рассмотрение и утверждение плана работы на учебный год. О режиме работы учреждения 2. Внесение изменений в локальные акты учреждения 3. Формирование общественных комиссий и советов 4. О подготовке учреждения и его территории к работе в зимних условиях	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР и БОП
2.	1. О санитарных днях в учреждении и санитарном состоянии учебных и служебных кабинетов 2. О выполнении коллективного договора 3. О поздравлении ветеранов ДДТ к Дню пожилого человека и Дню учителя	Октябрь 2024	Заместитель директора по БОП, члены сан. комиссии. Члены комиссии
3.	1. О соблюдении сотрудниками учреждения трудовой дисциплины и санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий 2. О художественном оформлении учреждения к новогодним и рождественским праздникам.	Ноябрь 2024	Зам. директора по БОП, члены сан. комиссии и Совета трудового коллектива
4.	1. О строительстве снежного городка на территории учреждения 2. О световом новогоднем оформлении учреждения	Декабрь 2024	Зам. директора по БОП, Члены Совета трудового коллектива
5.	1. Рассмотрение и утверждение проекта «О благоустройстве и озеленении территории учреждения в весенне-летний период» 2. О распределении обязанностей по благоустройству территории в летний период	Март 2022	Зам. директора по БОП, директор ЛДПД
6.		Апрель 2025	
7.	1. О результатах деятельности учреждения за 2021/2022 учебный год: отчет общественных комиссий и советов о проделанной работе. Оценка деятельности. 2. О подготовке к работе в условиях летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Распределение обязанностей 3. О проведении текущего ремонта и подготовке учреждения к новому учебному году 4. 5. О распределении обязанностей по организации и проведению муниципального «Выпускного бала»	Май 2022	Зам. директора по БОП, Члены Совета трудового коллектива

Темы совещаний при директоре

№	Темы совещаний		Ответственный
1	<p>1. О рассмотрении и утверждении плана административных и организационно-методических мероприятий по организации 2024/2025 учебного года</p> <p>2. О проведении обязательных плановых мероприятий по БОП в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3. О повышении квалификации педагогических работников (курсы, самообразование, аттестация)</p> <p>4. О результатах сертификации ДООП.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение воспитательных модулей к ДООП</p> <p>6. О проведении профессионального праздника - Дня учителя.</p>	Сентябрь 2024	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по БОП</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатель МК, педагог-организатор</p>
2	<p>1. Об организационно-педагогических и досуговых мероприятиях по созданию условий для проведения отдыха учащихся в период осенних каникул</p> <p>2. О внесении изменений в Положение об оплате труда в части стимулирующих выплат</p>	Октябрь 2024	<p>Педагог-организатор, педагоги д/о</p> <p>Заместитель директора по УВР, председатель МК</p>
3	<p>1. Итоги культурно-досуговой деятельности в период осенних каникул учащихся.</p> <p>2. О санитарных днях в учреждении и санитарном состоянии учебных кабинетов</p> <p>3. О состоянии и своевременном пополнении информационных стендов в учебных кабинетах и учреждении</p>	Ноябрь 2024	<p>Педагог-организатор</p> <p>Санитарная комиссия, зав. кабинетами</p> <p>Методисты, педагоги д/о</p>
4	<p>1. О ходе выполнения плана внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О ходе подготовки к сертификации ДООП.</p> <p>3. Утверждение графика отпусков на 2025год.</p> <p>4. Об организационно-педагогических и досуговых мероприятиях по созданию условий для проведения отдыха учащихся в период рождественских каникул. О проведении традиционной церемонии «Звездный час»</p> <p>5. Итоги проведения инвентаризации материальных ценностей учреждения.</p> <p>6. О соблюдении режима экономии водо-, тепло - и энергоресурсов в учреждении</p>	Декабрь 2024	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Методисты</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>педагог-организатор, педагоги д/о</p> <p>Заместитель директора по БОП, завхоз, зав. учебными кабинетами</p>
5	<p>1. Об организации и проведении месячника оборонно-массовой работы и мероприятиях к юбилею района</p> <p>2. О подготовке отчета формы ДО-1</p> <p>3. Итоги культурно-досуговой деятельности в период рождественских каникул учащихся.</p>	Январь 2025	<p>Заместитель директора по БОП, методист</p> <p>диспетчер</p> <p>электронной школы 2.0, педагог-организатор,</p>

			педагоги д/о
6	1. О рациональном использовании новых инфраструктурных ученических мест. 2. О подготовке и проведении ежегодного муниципального фестиваля «Весенний перезвон» 3. О работе органа детского самоуправления УДО ДДТ - Совета детской общественной организации «Марс» 4. О работе Совета учащихся	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, методисты, члены оргкомитета Куратор ДОО «МАРС» Педагог организатор
7	1. О ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных 80-летию юбилею Великой Победы 2. Об организационно-педагогических и досуговых мероприятиях по созданию условий для проведения отдыха учащихся в период весенних каникул	Март 2025	Педагог-организатор, педагоги д/о
8	1. Рассмотрение и утверждение программы оздоровления детей в условиях лагеря с дневным пребыванием детей.	Апрель 2025	Директор ЛДПД, Члены комиссий
9	1. О предварительном комплектовании на 2025/2026 учебный год 2. Об утверждении рабочей группы по подготовке Публичного отчета учреждения по итогам работы за 2024/2025 учебный год. 3. О сохранности контингента учащихся в учебных группах по итогам 2024/2025уч. года. Опыт. Проблемы. 5. Об организации и проведении ежегодного муниципального фестиваля «Юность района» и ежегодного учрежденческого мероприятия «Праздник Успеха»	Май 2025	Заместители директора по УВР, БОП, методисты, педагоги д/о оргкомитет, педагог-организатор, педагоги д/о
10	1. О проведении летней оздоровительной кампании 2. О рассмотрении и утверждении проекта плана работы учреждения в 2025/2026 учебному году.	Июнь 2025	Заместитель по БОП, сотрудники

## Приложение № 17

### План работы на 2024/2025 учебный год ДОО «МАРС»

**Цель:** развитие социальной активности учащихся и выявление лидеров в условиях деятельности детской общественной организации «МАРС».

**Задачи:**

- Организовать выборы президента и создать Совет актива ДОО «Марс»;
- Структурировать деятельности ДОО «МАРС»;
- Определить ответственных за направления деятельности ДОО «МАРС»;
- Разработать и утвердить план работы по каждому направлению на 2024/2025 учебный год;
- Разработать параметры для оценки деятельности членов Совета актива;
- Внедрить систему мониторинга для оценки участия учащихся творческих объединений в детском самоуправлении;
- Определить лучшее творческое объединение - активного участника детского самоуправления с вручением Диплома победителя и переходящего кубка.

**Направление:** Личностное развитие. Развитие «Я - концепции» (формирование самооценки, принятие системы установок, поведения относительно общественных норм и правил)

№ п/п	Дата проведения	Форма и название мероприятия	Место проведения	Исполнители (название экипажа)	Соисполнитель и
1	Сентябрь	Выборы Совета ДОО «МАРС». Обновление структуры управления и взаимодействия. Определение основных направлений деятельности. Распределение обязанностей между членами Совета Составление и утверждение плана работы на 2024/2025 уч. год	ДДТ	Представители творческих объединений	Учащиеся творческих объединений
2	Октябрь	Разговор о важном «Имею право, но обязан» с учащимися младшего школьного возраста	ДДТ	Патриот	«Вырастайка»
3	Ноябрь	«Калейдоскоп добрых дел» (работа по отдельному плану)	ДДТ	Экопланета	Учащиеся творческих объединений
4	Декабрь	Участие в муниципальном конкурсе сочинений «Комсомол в истории района», посвященный 90 – летнему юбилею района	ДДТ	Патриот	Учащиеся объединений «Лингвист»
5	Январь	Участие в муниципальном конкурсе «Время креативных технологий»	ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений
6	Февраль	Кастинг «Мисс 21 века»	ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся творческих объединений
7	Март	Выставка на тему «Я счастлив жить под мирным небом» к международному Дню счастья	ДДТ	Экопланета	Учащиеся творческих объединений
8	Апрель	День здоровья (по отдельному плану)	ДДТ	Здоровье и спорт	Учащиеся творческих объединений
9	Май	Участие в конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	ДДТ	Здоровье и спорт	Отряд ЮИД

**Направление: Профориентация: от интереса - к увлечению – к профессии**

№ п/п	Дата проведения	Форма и название мероприятия	Место проведения	Исполнители	Соисполнители
1	Сентябрь	Разговор о важном «Мой любимый блогер»	ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся творческих объединений
2	Октябрь	Мастер – класс «Такие разные профессии»	ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений (о педагогах)
3	Ноябрь	Презентация «По трудовым стопам моих дедов»	ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений
4	Декабрь	Мастер-класс «Профессия – гончар»	ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся творческого объединения «Керамика»
5	Январь	Мастер – класс «Аниматором хочу, пусть	ДДТ	Культура и	Учащиеся

		меня научат»		традиции	творческого объединения «АРТ- окна»
6	Февраль	Разговор о важном «Есть такая профессия - Родину защищать»	ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений
7	Март	Мастер класс «Мой стиль»	ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся театра моды «Стиль»
8	Апрель	Виртуальное путешествие «Кто создает КВН»	ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся театральной студии «Рампа»
9	Май	Деловая игра «Экскурсовод, гид, менеджер по туризму»	ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся творческого объединения «Тропа»

**Направление: Гражданская активность (Инициатива и социально-значимая деятельность)**

№ п/п	Дата проведения	Форма и название мероприятия	Место проведения	Исполнители	Соисполнители
1	Сентябрь	Марафон «Чистый берег»	Берег реки Ини	Экопланета	Экоотряд
2	Октябрь	День здоровья	ДДТ	Здоровье и спорт	Учащиеся творческих объединений
3.	Ноябрь	Акция «Добро без повода»	ДДТ		Учащиеся творческих объединений
4	Декабрь	Акция «Новогодний подарок бойцу СВО» Акция «Новый год – каждому ребенку». Новогодний утренник в детском отделении районной больницы Участие в конкурсе «Лидер»	ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений Творческое объединение «Арт-окна» Президент ДОО МАРС
5	Январь	Сбор макулатуры	ДДТ	Экопланета	Учащиеся творческих объединений
6	Февраль	Участие в месячнике оборонно–массовой работы.	ДДТ	Здоровье и спорт	Учащиеся творческого объединения «Тропа»
7	Март	Акция «Озеленение участка» (озеленение территории ДДТ)	ДДТ	Экопланета	Экоотряд Учащиеся творческих объединений
8	Апрель	Неделя добрых дел (по отдельному плану) Фестиваль «Отряд ЮИД в действии»		Экопланета	Учащиеся творческих объединений Отряд ЮИД
9	Май	Отчет совета ДОО Марс о продельной работе за учебный год, о предстоящих задачах на новый учебный год.	ДДТ	Представители творческих объединений	Члены ДОО МАРС 22

**Направление : Духовно-нравственные ценности личности.**

№	Дата	Форма и название мероприятия	Место	Исполнители	Соисполнители
---	------	------------------------------	-------	-------------	---------------

п/п	проведения		проведения		
1	Сентябрь	Праздник «Осенины» для учащихся младшего школьного возраста	ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся творческого объединения «Вырастайка»
2	Октябрь	Мастер-класс «Символы земли русской в графических редакторах»	ДДТ	Культура и традиции	Дизайн
3	Ноябрь	Документальный фильм, посвященный Дню народного единства	ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений
4	Декабрь	Участие в фестивале – конкурсе «Дед Мороз и Снегурочка-2025»	Площадь ДК	Культура и традиции	Учащиеся творческих объединений
5	Январь	Организация работы детской филармонии	Музыкальная школа	Культура и традиции	Учащиеся творческих объединений
6	Февраль	Челлендж «Защитникам Отечества посвящается»	ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений
7	Март	Театрализованная игровая программа «Масленица»	Территория ДДТ	Культура и традиции	Учащиеся творческих объединений
8	Апрель	День русских народных игр	ДДТ	Здоровье и спорт	Учащиеся творческих объединений
9	Май	Участие в шествии «Бессмертный полк», посвященному Дню Победы	Площадь ДДТ	Патриот	Учащиеся творческих объединений

- Айти экипаж – просвещение
- Бизнес – экипаж

## Приложение № 18

### План работы Совета учащихся

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	1.Формирование Совета учащихся. Выборы председателя и секретаря Совета 2. Рассмотрение и утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Куратор
2	Заседание 1. 1.О соблюдении учащимися правил поведения. 2. О внешнем виде учащихся	Октябрь	члены Совета
3	Заседание 2 1.«Как избежать конфликтных ситуаций?»	Ноябрь	члены Совета
4	Заседание 3 1. О занятости учащихся за рамками образовательного процесса. Организация деятельности вожатых 2.Об участии учащихся в строительстве снежного городка на территории учреждения	Декабрь	члены Совета
5	Заседание 4	Январь	члены Совета

	1. Причина пропусков занятий учащихся и решение проблемы		
6	Заседание 5 1. Организация акции «Подарок защитнику Отечества»»	Февраль	члены Совета
7	Заседание 6 1. Организация акции «С праздником весны!»	Март	члены Совета
8	Заседание 7 1. О проведении Дня здоровья среди учащихся	Апрель	члены Совета
9	Заседание 8 1.Итоги работы за учебный год. Перспектива	Май	члены Совета

## Приложение № 19

### План работы Совета родителей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	1.Формирование Совета родителей. Выборы председателя и секретаря Совета 2. Рассмотрение и утверждение плана работы на учебный год. 3.Знакомство с локальными актами учреждения	сентябрь	Куратор
2	Заседание 1 1. Об уровне информированности родителей о деятельности учреждения 2. О дистанционной модели дополнительного образования	Октябрь	Члены Совета
3	Заседание 2 1. О соблюдении Устава учреждения учащимися (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка) 2. О профессиональной ориентации учащихся	Ноябрь	Члены Совета
4	Заседание 3 1. Об участии родителей в новогодних праздниках и рождественских каникулах 2. Об участии родителей в строительстве зимнего городка на территории учреждения	Декабрь	Члены Совета
5	Заседание 4 1. Об участии родителей в образовательной деятельности	Январь	Члены Совета
6	Заседание 5 Мониторинг среди родителей на предмет удовлетворенности организацией образовательного процесса в УДО ДДТ. Анализ	Февраль	Члены Совета
7	Заседание 6 Об участии родителей в проведении весенних каникул	Март	Члены Совета
8	Заседание 7 1. О летнем отдыхе учащихся УДО ДДТ в ЛДПД. 2.Об участии родителей в Неделе Добра	Апрель	Члены Совета
9	Заседание 8 Итога работы за учебный год. Перспектива	Май	Члены Совета

**План мероприятий по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма**

№	Наименование мероприятия	дата	ответственный
1	Инструктажи по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма с учащимися и педагогами в учебное и каникулярное время, перед проведением культурно - досуговых, спортивно- массовых мероприятий, экскурсий, походов, профильных смен.	В соответствии с требованиями	Зам. директора по БОП, сотрудники
2	Проведение с сотрудниками учреждения обучения и инструктажей по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма	Октябрь 2024 апрель 2025г.	Зам. директора по БОП, члены комиссии по охране труда и ТБ
3	Корректировка инструктажей по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма в соответствии с требованиями	По необходимости	Зам. директора по БОП, председатель МК профсоюза, члены комиссии по охране труда и ТБ
4	Организация административно-общественного контроля (АОК) по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма	Сентябрь 2024 Февраль 2025	Зам. директора по БОП, председатель МК профсоюза, члены комиссии по охране труда и ТБ
5	Заключение соглашения по охране труда, технике безопасности и профилактике травматизма между директором учреждения и профсоюзным комитетом	1.09. 2024	Зам. директора по БОП, председатель МК профсоюза, члены комиссии по охране труда и ТБ
6	Подготовка отчета о выполнении коллективного договора в формате раздела ОТ	До 01.06.2025г.	Зам. директора по БОП, председатель МК профсоюза, члены комиссии по охране труда и ТБ
7	Организация учета наличия и обновления спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты работников	Сентябрь 2021	Зам. директора по БОП, председатель МК профсоюза, члены комиссии по охране труда и ТБ

## План мероприятий по электро-, противопожарной безопасности, ЧС

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проведение учебных тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников учреждения на случай пожара, других чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь, декабрь 2024, март 2025	Зам. директора по БОП, сотрудники учреждения, учащиеся
2	Организация с учащимися экскурсий в учреждения ГО и ЧС. Встреча с сотрудниками ГО и ЧС	По графику	Зам. директора по БОП, педагог-организатор, педагоги д/о
3	Проведение с вновь принятыми сотрудниками вводного инструктажа по противопожарной безопасности.	По мере необходимости	Зам. директора по БОП
4	Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной и электробезопасности помещений, работы с оборудованием и инвентарем, используемых в воспитательно-образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по БОП, педагога д/о, члены ДПД
5	Проверка журналов учета работы педагогов д/о в объединениях (раздел- инструктаж).	Декабрь 2024, май 2025	Зам. директора по БОП
6	Осуществление контроля по состоянию противопожарной- и электробезопасности в учреждении.	В течение года	Зам. директора по БОП члены ДПД
7	Обучение сотрудников и проведение инструктажей по противопожарной безопасности в учреждении.	Сентябрь 2024, апрель 2025	Зам. директора по БОП
8	Осуществление контроля по выполнению в учреждении правил противопожарной- и электробезопасности.	В течение года	Зам. директора по БОП члены ДПД
9	Осуществление контроля по соблюдению правил электро- и противопожарной безопасности во время подготовки и проведения массовых мероприятий	В соответствии с планом проведения мероприятий	Зам. директора по БОП
10	Обучение сотрудников и проведение аттестации на первую группу ЭБ	Октябрь 2024г.	Зам. директора по БОП
11	Проверка расчетов по средствам фонда государственного социального страхования	Январь 2025 г.	Зам. директора по БОП члены ДПД

**План мероприятий по предупреждению террористических актов**

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Проведение с сотрудниками и учащимися инструктажей по антитеррору	Сентябрь 2024 Январь 2025 Май 2025	Зам. директора по БОП
2	Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся на случай террористической акции	Ноябрь 2024 Май 2025	Зам. директора по БОП, сотрудники, учащиеся, члены антитеррористической комиссии
3	Тренировочные занятия (моделирование ситуации).	Октябрь 2024 Апрель 2025	Зам. директора по БОП, сотрудники, учащиеся, члены антитеррористической комиссии
4	Просмотр документальных фильмов	Декабрь 2024 Май 2025	Зам. директора по БОП, сотрудники, учащиеся, член антитеррористической комиссии

**План мероприятий по здоровьесбережению и соблюдению СанПиН**

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	Проведение с сотрудниками инструктажа по санитарным правилам и нормам в учреждении.	По графику	Зам. директора по БОП
2	Проведение в учреждении учебных занятий в соответствии с санитарными правилами и нормами.	По графику	Зам. директора по БОП, педагоги д/о, члены сан.комиссии
3	Проведение для учащихся дней здоровья, спортивно- массовых праздников, спортивных состязаний, оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей туристических походах и профильных сменах.	По планам воспитательной работы	Зам. директора по БОП, педагог-организатор, педагоги д/о
4	Использование в педагогической практике здоровьесберегающих технологий.	По плану	Зам. директора по БОП, методисты, педагоги д/о
5	Проведение динамических перемен, спортивных часов	В течение года	Зам. директора по БОП, педагог-организатор, педагоги д/о
6	Организация прохождения сотрудниками учреждения профилактических медицинских осмотров	В соответствии с требованиями	Специалист по кадрам, сотрудники
7	Соблюдение в учреждении противоэпидемического режима	В соответствии с требованиями	Сотрудники, учащиеся, члены сан.комиссии
8	Санитарные рейды	По графику	Зам. директора по БОП, члены сан.комиссии